



輔仁大學會計學系所
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY
DEPARTMENT OF ACCOUNTING
NO.510, Zhongzheng Rd., Xinzhuang Dist.,
New Taipei City 242062, TAIWAN(R.O.C.)
TEL : 886-2-29052660/2682

歡迎加入輔仁大學會計學系之行列!!!

恭喜您順利考上了輔仁大學會計學系，本人謹代表系上所有的老師、行政同仁及學長姊們在此竭誠歡迎您加入我們的行列。

輔仁大學管理學院為台灣首先獲得 AACSB 國際認證之學院，成立已逾 50 年之會計學系在台灣眾多私立大學會計學系中更是排名頂尖，許多本系畢業生在各行各業皆位居要角、成就斐然。例如 Deloitte 勤業眾信聯合會計師事務所會計師暨本系系友會會長虞成全、EY 安永聯合會計師事務所所長傅文芳、PwC 資誠聯合會計師事務所副所長吳郁隆及 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所執行長吳麟、富邦金控會計部門資深副總經理李明州、經濟部會計處處長黃鴻文等皆為本系之系友。本系畢業生出路廣泛，未來可進入會計師事務所、公私營企業、金融業等從事會計審計、稅務、金融、管理、財務分析等相關工作，亦可透過高、普、特考等進入政府機構服務或參加專技人員等考試取得會計師、證券分析師、內部稽核師等證照。而除了就業前景佳之外，本系歷年畢業生考取研究所的成績亦很亮眼，其中包括考取台大、政大、台北大學、成大等名校。此外，本系亦開辦研究所「4+1」之預研究生制度，大三同學可申請於大四期間預修研究所課程，有機會以一年時間取得碩士學位，本系碩士班歷屆的畢業生均獲有數個工作機會，非常搶手。

在國際化方面，輔仁大學的全球姊妹校家數目前共計 445 家，位居全國第三名，僅次於台大、政大，遍及各大洲及各個國家，因此在校生成有相當多的機會可赴姐妹校進行交換，有利拓展其國際視野。其次，在國外名校研究所的攻讀上，管理學院「4+1」橋樑學程則可使學生於五年內獲得本校學士與美國碩士學位 [目前合作之美國學校有德克薩斯州大學達拉斯分校 (University of Texas at Dallas)、羅耀拉瑪麗蒙特大學 (Loyola Marymount University)、克萊蒙研究大學 (Claremont Graduate University)、密西根大學弗林特分校 (University of Michigan-Flint)、斯克蘭頓大學 (University of Scranton)、達拉斯大學 (University of Dallas)、奧克拉荷馬市大學 (Oklahoma City University) 及等七所]。另外，在國際專業證照的考取上，本系課程榮獲澳洲會計師公會 (CPA Australia) 認證，本系學生可直接申請成為澳洲會計師公會會員，並減免六科會計師基礎考試及在校時可提前報考兩科專業科目，有助於同學更快速便捷地獲取國際專業證照。

在您未來的四年中，我們將為您設計一系列完整的學業規劃。最後，僅隨函附上本系介紹、師資陣容、課程規劃等資料供您參考，您若有任何問題或需要服務的地方，請不吝給我們指教。

敬祝

平安喜樂

系主任 **葉鴻銘** 敬上

輔仁大學會計學系學士班新生注意事項(轉學生版)

新生您好：

為了簡化入學新生辦理有關註冊事項、選課、填寫學生基本資料、兵役、體檢、住宿申請、就學貸款登記、就學優待減免申請等手續，並落實無紙化政策，學校僅郵寄新生錄取通知書，其餘所有新生相關表件不再郵寄，同學們必須全部經由網路查詢、下載、列印及登錄資料，並請於各項作業規定期限之前完成所有手續。請依序逐項完畢，以免註冊未完全以致退學。 新生入學專區網址：<http://www.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=7>

另，提醒您，[學生資訊管理系統]上的資料請盡量填寫詳實，例如手機或電子郵件信箱等非必填欄位。以利學校或系上有要事需緊急通知時可使用。

學號410開頭，適用【輔仁大學管理學院會計學系課程一覽表（110學年度入學新生適用）】。

學號411開頭，適用【輔仁大學管理學院會計學系課程一覽表（111學年度入學新生適用）】。

寒假新進轉學生資源簡介與座談：(程序表如下頁)

- (一)目標：主要在凝聚轉學生向心力與認同感，藉面對面溝通說明座談，解決就學及環境適應疑難問題，建立有效資源平台橋樑，提供輔導資源，強化雙方聯繫管道，促進共同參與學校事務，以增進教育效果。
- (二)日期：113年3月6日(星期三)13:00至15:30時止。
- (三)地點：進修部 ES001 地下一樓演講廳。

本系必修課程皆由系秘代入，其他課程同學需自行選課，請小心不要誤按到退選鍵。系上的課程十分熱門，一但退選，就會被其他同學選走，後果自負。本校各階段選課時程，請參照選課須知。本系選課系統採隨機分發，同學不必集中於開始時間上網，以免造成網路壅塞現象。

輔仁大學會計學系系秘書

天主教輔仁大學 112 學年度暑(寒)日間部新進轉學生相關資源介紹暨座談會程序表

項次	時間	使用時間	會議程序	主持人 (報告人)
一	1400 1405	5'	會前禱	校牧
二	1405 1410	5'	使命副校長致詞	使命副校長
三	1410 1415	5'	學務長致詞	學務長
四	1415 1425	10'	資源 網 絡 簡 介	學生輔導中心- 情緒管理與心靈成長
五	1425 1430	5'		導師系統輔導- 輔導網絡與導師功能簡介
六	1430 1435	5'		校園安全簡介
七	1435 1440	5'		生活輔導工作- 業務介紹
八	1440 1445	5'		校園社團簡介
九	1445 1450	5'		衛生保健工作- 健康促進
十	1450 1455	5'		宿服中心工作- 綜合行政組工作簡介
十一	1455 1500	5'		轉學生聯誼會- 轉學生聯誼會簡介
十二	1500 1510	10'	經驗分享	與會同學(2)
十三	1510 1525	15'	綜合座談	學務長
十四	1525 1530	5'	會後禱	校牧
合計		90'		

會計學系通識排除科目表

通識排除課程指的是 可修讀 但 不納入 畢業學分或通識學分

領域	序號	排除科目	序號	排除科目
社會科學領域(ST)	1	管理類-行銷管理 (DSTM801483)(管理類學群)	2	管理類-企業概論 (DSTM801391)(管理類學群)
	3	管理類-應用統計 (DSTM802849)(管理類學群)		

112 學年度會計學系 1 年級甲班 授課時間表

導師：黃秋艷

	一	二	三	四	五
一 8:10~ 9:00				大一英文	全民國防教育 軍事訓練(單) LM406 甯玉雯
二 9:10~ 10:00	微積分 LM108 龔一鴻	會計學 LM406 林瑞青	經濟學 ES701 曾怡潔		
三 10:10~ 11:00					
四 11:10~ 12:00					
N 12:40~ 13:30					
五 13:40~ 14:30	大一國文	企業管 理概論 (上) LM406 林瑩滋	導師時間 LM108 黃秋艷	民法 (下) ES701 林家暘	會計實習 LM406
六 14:40~ 15:30			大學入門 (上) LM303 黃秋艷 黃美祝 郭翠菱 蔡麗雯		
七 15:40~ 16:30	微積分實習 LM303		(下) LE404A 周坤約		程設概 論實習 (下) LE404A
八 16:40~ 17:30					
E0 17:40~ 18:30					

112 學年度會計學系 1 年級乙班 授課時間表

導師：黃美祝

	一	二	三	四		五
一 8:10~ 9:00				大一英文		經濟學實習 LM407
二 9:10~ 10:00	微積分實習 上：LM411 下：LM406	經濟學	會計學			
三 10:10~ 11:00	會計實習 上：LM411 下：LM406	LM108	LM407	大一體育 (上)	全民國防教育 軍事訓練(單) LM407 甯玉雯	
四 11:10~ 12:00		曾怡潔	李啟華			
N 12:40~ 13:30						
五 13:40~ 14:30	大一國文	微積分 LM108	導師時間 LM407 黃美祝	企業管 理概論 (上)	民法 (下)	大一體育 (下)
六 14:40~ 15:30			龔一鴻	MD304	LM406	
七 15:40~ 16:30	程式設 計概論 (下) SF338 周坤約		大學入 門 (上) LM302	程設計 概論實 習(下) SF338	吳恬好	歐陽勝 嘉
八 16:40~ 17:30			黃秋艷 黃美祝 郭翠菱 蔡麗雯			
E0 17:40~ 18:30						

備註：

1. 大一同學僅需選全人通識課程。請自行至選課系統選課，若沒選到課，只需在畢業以前修滿即可。
2. 課表上課教室為暫定，請至【輔大首頁／在校學生／登入／校內系統選單／選課清單】上所顯示之教師並查詢教室位置。
3. (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
4. (單)－上課時間為隔週上課，每單週上課；(雙)－上課時間為隔週上課，每雙週上課。

112 學年度會計學系 2 年級甲班 授課時間表

導師：蔡麗雯

	一	二	三	四	五	六
一 8:10~ 9:00						
二 9:10~ 10:00	統計實習 上：LM303 下：ES701	稅務法規 【網】 (上) LM407 黃美祝	中級會計學 LM303 葉鴻銘	統計學 上：LM407 下：LM407 蔡東樟	企業報導 面面觀 【英網】 (上) LM108 廖懿屏	行銷管理 【英】 (上) ES701 扈瓊玲
三 10:10~ 11:00	成會實習 上：LM303 下：ES701					
四 11:10~ 12:00						
N 12:40- 13:30						
五 1:40~ 2:30	美國財務報導 準則導讀 【英網】 (下) LM407 林瑞青	成本與管理 會計 LM303 范宏書	導師時間 LM303 蔡麗雯	人生哲學 LM108 詹嫦慧	中會實習 LM303	
六 2:40~ 3:30						
七 3:40~ 4:30						
八 4:40~ 5:30						
E0 5:40~ 6:30						

備註：

1. 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
2. (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
3. 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
4. 企業報導面面觀【英網】、消費者洞察與數據智慧分析【英網】及美國財務報導準則導讀【英網】為本系全英專業課程及遠距上課課程，到校上課時間請查詢課程大綱。一般選修課，非為系必選課程。
5. 行銷管理【英】、大數據資料管理與商業分析【英】為本系全英專業課程。
6. 稅務法規【網】為本系遠距上課課程，到校上課時間請查詢課程大綱。

112 學年度會計學系 2 年級乙班 授課時間表

導師：郭翠菱

	一	二	三	四	五	六				
一 8:10~ 9:00	人生哲學 MD304 鍾蔚玲	統計實習 上：ES706 下：LM407			成會實習 LM303	行銷管理 【英】 (上) ES701 扈瓊玲				
二 9:10~ 10:00		中級會計學 上：ES706 下：LM407 葉鴻銘	統計學 LM108 莊瑞珠	大數據 資料管 理與商 業分析 【英】 (上) ES601 周坤約			企業報 導面面 觀 【英網】 (上) LM108 廖懿屏			
三 10:10~ 11:00	中會實習 上：MD305 下：ES105				N 12:40- 13:30					
四 11:10~ 12:00						美國財務 報導準則 導讀 【英網】 (下) LM407 林瑞青		稅務法規 (下) 【網】 LM407 黃美祝	導師時間 郭翠菱 ES609	成本與管理 會計 鄭佳綾 LM407
五 1:40~ 2:30	消費者洞 察與數據 智慧分析 【英網】 (下) (註 4) LM407 扈瓊玲	E0 5:40~ 6:30								
六 2:40~ 3:30							美國財務 報導準則 導讀 【英網】 (下) LM407 林瑞青	稅務法規 (下) 【網】 LM407 黃美祝	導師時間 郭翠菱 ES609	成本與管理 會計 鄭佳綾 LM407
七 3:40~ 4:30										
八 4:40~ 5:30	美國財務 報導準則 導讀 【英網】 (下) LM407 林瑞青	稅務法規 (下) 【網】 LM407 黃美祝	導師時間 郭翠菱 ES609	成本與管理 會計 鄭佳綾 LM407						
E0 5:40~ 6:30					消費者洞 察與數據 智慧分析 【英網】 (下) (註 4) LM407 扈瓊玲	E0 5:40~ 6:30				

備註：

1. 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
2. (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
3. 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
4. 企業報導面面觀【英網】、消費者洞察與數據智慧分析【英網】及美國財務報導準則導讀【英網】為本系全英專業課程及遠距上課課程，到校上課時間請查詢課程大綱。一般選修課，非為系必修課程。
5. 行銷管理【英】、大數據資料管理與商業分析【英】為本系全英專業課程。
6. 稅務法規【網】為本系遠距上課課程，到校上課時間請查詢課程大綱。

112 學年度會計學系 3 年級甲班 授課時間表

導師：洪玉舜

	一		二		三		四	五
一 8:10~ 9:00			審計實習					
二 9:10~ 10:00	人力資源管理【英】(上)	中級會計學(三)(下)	ES701		機器學習(下)	LE401	高級會計學	LM303
三 10:10~ 11:00			高會實習					
四 11:10~ 12:00	ES701	LM303	ES701		ES701	黃秋艷	審計學	
N 12:40- 13:30	財務管理(上)							LM303
五 1:40~ 2:30	LM303	中會(三)實習(下)	國際租稅(上)	商事法(下)	導師時間			
六 2:40~ 3:30	洪玉舜							
七 3:40~ 4:30			黃美祝	戴銘昇				
八 4:40~ 5:30	組織學與社會探究(上)	組織領導與社會創新實務(下)			資料庫管理(上)	ES301		
E0 5:40~ 6:30			LM302	LM301				

備註：

- 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
- (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
- 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
- 人力資源管理【英】為本系全英專業課程。
- 管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢 3 學分管理學院各系開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。

112 學年度會計學系 3 年級乙班 授課時間表

導師：姜家訓

	一		二		三		四		五	
一 8:10~ 9:00										審計實習 (上)ES317 (下)ES701
二 9:10~ 10:00	人力資源管理 【英】 (上) ES701 林耀南		高級會計學 LM303 黃秋艷		機器學習 (下) LE401 蔡明志	審計學 侍台誠 上：ES407 下：ES407				高會實習 (上)ES317 (下)ES701
三 10:10~ 11:00										
四 11:10~ 12:00										
N 12:40~ 13:30										商事法 (上) ES507 歐陽勝嘉
五 1:40~ 2:30	中級會計學(三) 實習 (上) ES701		國際租稅 (上) ES701 黃美祝	專業倫理-企業倫理 (下) LM406 黃秋艷	導師時間 ES701 姜家訓		中級會計學 (三) (上) ES701 姜家訓	財務管理 (下) LM303 洪玉舜		
六 2:40~ 3:30										
七 3:40~ 4:30					資料庫管理 (上) ES301 游鎮瑋					
八 4:40~ 5:30	組織學 習與社會 探究 (上) LM302 李禮孟	組織領 導與社會 創新 實務 (下) LM301 李禮孟								
E0 5:40~ 6:30										

備註：

1. 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
2. (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
3. 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
4. 自 104 學年度入學新生起，管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢 3 學分管理學院各系開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
5. 人力資源管理【英】為本系全英專業課程。

112 學年度會計學系 4 年級甲班 授課時間表

導師：范宏書

	一	二	三	四	五		
一 8:10~ 9:00							
二 9:10~ 10:00			財務報 表分析 【英】 (上) ES609 蔡麗雯	產業會 計專題 研討 (上) LM406 陳彥富	數位時 代下審 計新視 野 (上) MD214 虞成全		
三 10:10~ 11:00						證券暨 金融法 規 (下) LM108 吳崇權	註 公司治 理與企 業社會 責任專 題研討 (下) BS337 傅文芳 曾于哲
四 11:10~ 12:00							
N 12:40~ 13:30							
五 13:40~ 14:30	會計資 訊系統 (上) LE404A 周坤約	註 國際會計 專題研討 【英】 (下) BS337 蔡麗雯	導師時間 ES609 范宏書	稅務會 計 (上) LM303 黃宏進	LM506 廖懿屏		
六 14:40~ 15:30							
七 15:40~ 16:30	作業價 值管理 系統 (下) LE401 郭翠菱		智慧稽 核與數 據分析 (上) LE404A 周坤約				
八 16:40~ 17:30							
E0 17:40~ 18:30							

備註：

1. 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
2. (上)－課程於上學期開課；(下)－課程下學期開課。
3. 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
4. 財務報表分析【英】、國際會計專題研討【英】為本系全英專業課程。
5. 自 104 學年度入學新生起，管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢 3 學分管理學院各系開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
6. 如欲選課，需至會計碩一選課 G716131924 公司治理與企業社會責任專題研討、G716117781 國際會計專題研討。

112 學年度會計學系 4 年級乙班 授課時間表

導師：侍台誠

	一		二		三		四		五	
一 8:10~ 9:00										
二 9:10~ 10:00	財務 報表 分析 (上) LM407 廖懿屏		財務報 表分析 【英】 (上) ES609 蔡麗雯	導師時間 LM506 侍台誠	產業會 計專題 研討 (上) LM406 陳彥富		數位時 代下審 計新視 野 (上) MD214 虞成全	證券暨 金融法 規 (下) LM108 吳崇權	註 公司治 理與企 業社會 責任專 題研討 (下) BS337 傅文芳 曾于哲	
三 10:10 ~ 11:00										
四 11:10 ~ 12:00										
N 12:40 ~ 13:30										
五 13:40 ~ 14:30	作業 價值 管理 系統 (下) LE401 郭翠菱		註 國際會計專 題研討 【英】 (下) BS337 蔡麗雯	智慧稽 核與數 據分析 (上) LE402 周坤約	稅務會 計 (上) LM303 黃宏進		會計資 訊系統 (下) LE404A 周坤約			
六 14:40 ~ 15:30										
七 15:40 ~ 16:30										
八 16:40 ~ 17:30										
E0 17:40 ~ 18:30										

備註：

- 課表上課教室為暫定，開學後調整確認過會在更新。
- (上)一課程於上學期開課；(下)一課程下學期開課。
- 自 103 學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達 CEF 之 B2 高階級（相當於 TOEIC 成績 750 分以上；CBT TOFEL 成績 197 分以上；IELTS 成績 6.0 以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之 8 次英語自學方案測驗（上學期 4 次、下學期 4 次，如上學期 4 次測驗成績平均高於 80 分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達 CEF 之 B2 高階級始有畢業資格。
- 財務報表分析【英】、國際會計專題研討【英】為本系全英專業課程。
- 自 104 學年度入學新生起，管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢 3 學分管理學院各系開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
- 如欲選課，需至會計碩一選課 G716131924 公司治理與企業社會責任專題研討、G716117781 國際會計專題研討。

輔仁大學 112 學年度第 2 學期選課須知




■ 選課日程表(本表時間採24小時制)

選課作業系統登入 [輔大首頁](#)>[在校學生](#)>[校內系統選單](#)>[課程・學習](#)



選課日程		選課作業	說明														
起	迄																
12/4 09:00		開課資料查詢 	開課系統即時更新課程資訊，選課前請查閱開課資料、課程大綱、通識排除資訊，並詳閱修課規定及課程屬性等相关選課資訊，以利選課規劃。														
12/11 09:00	12/22 16:00	預選登記(限在校生) 選課系統 	預選依各開課單位規劃辦理，預選資訊(僅部分系所開放預選)請參閱選課資訊網與各開課單位公告。														
12/26 09:00	1/2 16:00	預選核定/公告 選課系統															
1/19 09:00		課程代入查詢 選課清單 	課程代入結果，請查閱 選課清單														
1/19 09:00	1/24 12:00	全人課程志願選填 全人課程志願選填系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通識/大二體育/大二英文志願選填。 2. 僅適用於學士班學生。 														
1/25 16:00		全人課程分發結果查詢 選課系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選課分發結果，請查閱選課清單 2. 僅適用於學士班學生。 														
1/29 09:00	2/5 03:00	網路初選 選課系統	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">梯次</th> <th colspan="2">選課登記</th> <th rowspan="2">分發結果公布</th> </tr> <tr> <th>起</th> <th>迄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1/29 09:00</td> <td>1/31 03:00</td> <td>2/1 12:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2/1 12:00</td> <td>2/5 03:00</td> <td>2/5 12:00</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	選課登記		分發結果公布	起	迄	1	1/29 09:00	1/31 03:00	2/1 12:00	2	2/1 12:00	2/5 03:00	2/5 12:00
			梯次		選課登記			分發結果公布									
				起	迄												
1	1/29 09:00	1/31 03:00	2/1 12:00														
2	2/1 12:00	2/5 03:00	2/5 12:00														
各梯次選課分發結果，請查閱 選課清單																	
2/19 9:00	3/14 16:00(日) 21:00(進)	校際選課 外校生選課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校生以校際選課申請表跨校辦理後，擲交課務組登錄選課。 2. 外校生登入「外校生選課」系統填寫選課資料並依表件流程簽核辦理。 														
2/26		開始上課	學生修課自上課日起應全程參與(含欲加選課程)，不得以尚未加選作為缺課理由。														



選課日程		選課作業	說明			
起	迄		梯次	選課登記	分發結果公布	
2/26 09:00	3/7 03:00	網路加退選 選課系統  ※第一週（2/26-3/1）領取全人通識、外國語文課程選課條者，應於各梯次登記時段登入全人教育課程選課條系統輸入授權碼加選，逾期作廢。（碩博、碩專班學生及越部選課不適用） ※2/28 國定假日當日之全人通識及外國語文課程一律不開放選課條 通識及外國語文開放選課條之課程查詢 				
			1	2/26 09:00	2/29 03:00	2/29 12:00
			2	2/29 12:00	3/1 03:00	3/1 12:00
			3	3/1 12:00	3/4 03:00	3/4 12:00
			4	3/4 12:00	3/5 03:00	3/5 12:00
			5	3/5 12:00	3/6 03:00	3/6 12:00
			6	3/6 12:00	3/7 03:00	3/7 12:00
			各梯次選課分發結果，請查閱選課清單			
3/8 09:00(日) 16:00(進)	3/12 16:00(日) 21:00(進)	越部選課	填交人工加退選申請單辦理（請於日、進上班時間洽辦） ※大一生不得越部選課；越部選課最多不得超過該學期總學分數 1/3。 ※本校跨學制選課辦法另有規定者，依其規定辦理。			
3/7 12:00(日) 16:00(進)	3/14 16:00(日) 21:00(進)	選課錯誤更正	填交人工加退選申請單或相關表件辦理選課更正（請於日、進上班時間洽辦）			
3/7 12:00	3/15 8:00	選課確認 選課清單 	選課完成務請 確認選課清單 ，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。（請於日、進上班時間洽辦）			
3/15 09:00	5/13 17:00(日) 21:30(進)	停修申請 	上網至選課清單申請停修，列印表件經教師、系所主任簽核後擲交課務組辦理。（請於日、進上班時間洽辦）			

■ 繳費說明

一、應繳交學分費、學分學雜費學生：

(一) 修習輔系及學分學程單獨開班課程學生。(例如：D-××2×、D-K×××)

註：選修輔系單獨開班課程，不論同學是否具有輔系資格，均需另行繳費。

(二) 師資培育中心學生。

(三) 修習語言實習課程學生。



- (四) 日間部延修生修習 9 學分(含)以下學生。(如修習 10(含)學分以上，應繳交全額學雜費(跨校及跨國修習學分合併計算在內))。
- (五) 學分費收費標準除碩博、碩專班生外依開設課程單位標準收取；碩博、碩專班生學分費依學籍所屬碩博、碩專班標準收取，若碩博及碩專班學生跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費，惟須由本系、所於公告學分費繳交開始日前一週出具證明並繳交至出納組俾便辦理。
- (六) 碩博及碩專班學生得於開學第一週以人工加退選申請單經系所主任簽核後至體育室辦理體育課程加選(限 1 學分選修課：DATP3)，其成績與學分只登錄而不列入該學期成績合併計算；未交全額學雜費之碩博及碩專班學生修讀體育課程另需繳交 2 學分費。
- 二、各項收費標準、各學制學分費(語言實習費)、雜費繳費憑單請參閱總務處「[學雜分費專區](#)」公告。
- 三、各學制學分費(語言實習費)、加選學分學雜費，於 113.04.16~113.04.30 至輔大首頁/學雜分費專區 /繳費平台/「台新學雜費入口網」下載繳費憑單。

■ 選課準備

選課前請查閱開課資料、課程大綱、通識排除資訊，詳閱修課規定及課程屬性等相關選課資訊，並請留意學生選課資訊網及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息，以利選課規劃。

1. 所選課程是否有先修或擋修之限制。
2. 上課時間是否衝堂。
3. 應修之必修課程是否已全部修習。
4. 選修外系課程，應先查詢課程之專業性及修課限制。
5. 重補修課程是否符合規定。
6. 選課總學分數是否符合規定(學分數不足或超過學分上限)。
7. 選課應針對興趣及時間規劃，優先選課尚未修習課程，避免延誤課程修習，致而影響畢業。
8. 應屆畢業生應查核歷年修習課程、學分及其它畢業條件是否已達成，如有缺修及未達畢業條件情形應及時選課補修。
9. **學生修課須從開學後上課第一天起全程參與，不得以尚未加選作為缺課之理由，教師有權決定缺課同學不准加退選或強制退選。**
10. 部份課程需另行繳交學分費，同學應自行掌握所修讀課程收費規則，如不修讀收取學分費之課程，應於選課錯誤更正截止日前辦理退選。
11. 休學一學期復學生選課計畫可能需另作調整，建議先行規劃並尋求系所選課輔導。

■ 注意事項

- 一、本校各選課階段採志願選填方式分發，非先登記先上，學生於選課系統開放各梯次登記時段上網登記即可，各梯次登記選課分發後，務請查閱選課清單。
- 二、若選課出現錯誤符號課程，應自行退選或依規定辦理選課錯誤更正。如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該科選課資料。亦即，有錯誤標記之課程如未經辦理錯誤更正程序，即使到課，仍視為無效選課。
- 三、拒加、拒退課程，僅於網路初選及加退選登記階段，可由開課單位秘書即時上網加退，請洽開課單位協助辦理加退。
- 四、依據本校學生選課辦法第十一條規定：...學士班學生每學期修習學分數上限為二十五學分(不含醫學系)；修讀輔系、雙主修、學分學程(含微學程)、教育學程及應屆畢業生及具就學役男身分者，得超修至三十二學分。學士班學生修讀輔系、雙主修、教育學程、應屆畢業生、具就學役男身分者，或前一學期學業平均成績80分以上，經導師與系(所)主管輔導同意者，得超修至三十六學分。因特殊情形超修學分高於三十六學分者，須另送交所屬學院院長及教務長專案核可後，始得修習。
碩、博士班學生每學期修習學分數，由各系(所)另定之，惟修習學分數如超過二十五學分者，需經系



(所)主管輔導同意。

超修學分申請:需檢附歷年成績單(含排名)、讀書計畫並填交「學生超修申請單」,經導師、系所主任、院長簽核輔導意見後送課務組審理,受理期限至選課錯誤更正截止日,逾期不予受理。

五、當學期選課應於「網路加退選」階段完成,如因故無法於網路加退選者,依開課單位公告之時間且於選課錯誤更正截止前,送交人工加退選申請單至課務組辦理,逾期不予受理。

六、選課錯誤更正截止後,修習學分數未達最低標準者以勒令休學處理;已註冊未選課者依學則規定以退學處理。**延修生需至少選修1門課程**(含教育學程課程,學分不限)

日間部:大一~三至少12學分,大四至少9學分;進修部:大一至少10學分,大二~四至少9學分。(註:修習教育學程之教育實習課程者、未達系(所)規定外語基本能力指標及校訂基本素養—中文、英文、資訊學科學習能力者,不在此限)。本校選課辦法另有規定者,依其規定辦理。

七、延修生及本學期復學生應依據各自選課需求選課,為避免選課爭議,不為此類同學做課程代入作業。

八、確認選課:

「選課清單」攸關選課權益,學生應依規定上網確認當學期選課清單,至遲應於錯誤更正截止日前完成確認,逾期不受理課程更正,未上網確認者一律視同無異議,以選課系統資料庫檔案為最終選課結果。

※選課資料更正須於規定期限內至課務組辦理,任課教師自行「增列」或「刪除」點名計分簿之學生名單無法列入加退選記錄,雖有上課無法認列選課及成績,已選科目未到課未辦理退選,成績以零分登記。選課不以TronClass教學平台的課程或者老師點名表為依據。

九、107學年度起入學學士班(含護理系二年制在職專班,但不含學士後學系)學生之學科學習能力,除資訊能力外,不再實施中文能力檢測,英文能力由各所屬學系訂定之。

個人資訊能力檢定結果請至[學生資訊入口網](#)-「個人儀表板」-「基本學科學習能力」項下查詢;相關實施方式及配套措施,請參閱全人教育課程中心網頁公告。

十、自99學年度(含)入學生起,超修全人教育課程之學分數不予承認為其畢業所需之外系選修學分,請同學務必慎重選課。

全民國防教育軍事訓練、體育有分必修及選修課程,選修課程定位為學生折抵役期需要或因興趣選項修讀,亦不得列入畢業學分。

十一、軍訓課程自102學年度起,必修課程更名為「全民國防教育軍事訓練」,為大一必修統一課程代入,重補修或已辦理「全民國防教育軍事訓練」免修(或抵免),請自行網路加退選。另「全民國防教育軍事訓練」選修課程開放大二(含)以上及碩士班學生選修,每學期不限一門,惟不得重覆選修相同課程。

十二、學生所修得之畢業總學分數中,遠距教學課程之學分數不得超過畢業總學分數之二分之一。

十三、相關規定請參閱本校[教務法規彙編](#)。

■ 選課諮詢輔導

輔導單位

單位	辦公室	分機	課程
<u>軍訓室</u>	(日)于斌樓 YP217 (進)進修部 ES201	2299 2801	全民國防教育軍事訓練(護理)
<u>體育室</u>	倬章樓 1樓	2916、2921	體育
<u>全人教育課程中心</u>	進修部 ES205	3120 3121 3128、3120	國文 外國語文 通識涵養課程
<u>師資培育中心</u>	文開樓 LE7A	3053、3082、3083	教育學程
<u>外語學院辦公室</u>	外語學院 LA116	3718	全校進階英文課程(D-V101)
<u>課務組</u>	(日)于斌樓 YP203 (進)進修部 ES201	3097 2285、2245	
備註:課程選課資訊敬請參閱各開課單位網頁,如有未盡事項悉依各單位公告為準。			



代號	標記說明	處置方式
C	衝堂	退選課程至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課(停開或更改課名等),應退選課程。
H	重覆修習	1. 應退選課程。 2. 依規定:「已修習及格之科目,不得重複修習;重複修習者,該科學分不算入畢業學分數」,如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求),需填交人工加退選申請單辦理加選。
L	上學期成績未達 50 分	1. 應退選課程。 2. 欲續修者需填交「續修單」,經教師及系所主管簽核後送交課務組辦理。
F	連續學期未過	1. 應退選課程。 2. 學年課前一學期未修或成績未過或停修,下學期仍欲修讀者,需填交「全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」,經教師及系所主管簽核後送交課務組辦理。
R	擋修	1. 應退選課程。 2. 如開課單位同意個案加選,需填交人工加退選申請單辦理加選。
D	主開課程碼重覆	應退選至不重覆為止。
V	無教育學程資格	應退選課程或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	確認該科成績,如為「L、F、R」情形而仍欲修讀者,依前述處置方式辦理;不欲修讀者退選課程。
P	缺分(沒成績)	

■ 全人教育課程說明

一、課程架構

核心課程	8 學分	大學入門(2 學分)、人生哲學(4 學分)、專業倫理(2 學分)、體育(0 學分/8 小時)
基本能力課程	12 學分	國文 4 學分、外國語文 8 學分(大一英文至少 4 學分)、資訊素養 0 學分。 ※資訊素養 0 學分係指本校資訊基本能力(需修讀通過本校認可之相關電腦資訊課程或檢附校外資訊相關證照或通過本校自辦之資訊能力檢測)。
通識涵養課程	12 學分(含歷史與文化學群 2 學分)	社會科學領域(4 學分)、人文與藝術領域(4 學分)、自然與科技領域(4 學分) ※畢業前修滿 12 學分通識課程即可

二、課程變革因應

(一) 大一體育由興趣選項改為建制班上課:

- 106 學年度起入學新生:大一體育建制班為全班必修代入,大一生不需上網選體育課,課程內容與大一體育_非建制班(ATP1)一樣有游泳、體適能部份。
- 105 學年度(含)前入學生欲重補修大一體育 ATP1 及大二(含)以上欲重補修大一體育:於「網路初選」、「網路加退選」選大一體育建制班。

(二) 外國語文:

- 進修部大一英文自 107 學年度起除英文系開設外國語文(中級英文)專班外,其餘皆開設外國語文(初級英文)。進修部非英文系學生若須重補修中高級英文或中級英文,得改以外國語文(初級英文)課程替代。
- 自 112 學年度起,外國語文部分課程有開放選課條選課,學生如有課程加選需求,請於開學第一週(2/26-3/1)於課堂上領取外國語文課程選課條,並於網路加退選期間各梯次登記時段登入全人教育課程選課條系統輸入授權碼加選,逾期作廢。(不適用越部選課)



三、選課說明

類別	課程名稱	期別	全人志願 選填系統	選課				
				大一	大二 (含轉學生)	大三(含轉 學生)	大四	
全人教育 核心課程	大學入門(IT)	學期課 2學分	--	建制班上課，課程由系上為修課年級學生作必修代入及辦理加退選，毋需至全人中心辦理。				
	人生哲學(LT)	學年課 4學分	--					
	專業倫理(ET)	學期課 2學分	--					
	體育	大一體育建制班 (AT-00:後兩碼為 學系碼)	學期課 0學分 (4小時)	--	由體育室必修 代入，特殊情形 持相關證明至 體育室辦理人 工加退選	●重補修生於網路初選及網路加退 選階段上網選課。 ●大一體育建制班(AT-00)與大一體 育非建制班(ATP1)相互認抵。		
		大二體育(ATP2)	學期課 0學分 (4小時)	大二生 重補修生	無權限	於全人課程選填志願、網路初選及 網路加退選階段上網選課。		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 大一、大二學生每學期必修1門0學分體育課程，共須修畢2門大一體育(AT-00或ATP1)及2門「大二體育(ATP2)」始達畢業資格。(一般科系學生及交換生勿選末碼為W.X.Y.Z體育系專業術科專班)；不同學期但課程名稱、老師、時段相同，均可採計。 2. 持身心障礙手冊或醫生診斷證明學生：請選體育特別班(ATP0)，於第一次上課須繳驗證件給授課老師，課程可認抵AT-00或ATP1或ATP2。 3. 大一學生：上、下學期僅能修一門AT-00(必修代入)。 4. 大二(含)以上學生，若需重補修AT-00，每學期仍僅能修一門AT-00，但可同時修1門大二體育(ATP2)。 								
通識 涵養 課程	歷史與文化學群 (STT8/PTT8/NTT8)	學期課 2學分	大一生 (含二年 制三年 級)及本 學年度轉 學生	於全人課程選 填志願、網路初 選及網路加退 選階段上網選 課(含課程選課 條)。	於網路初選及網路加退選階段上網 選課(含課程選課條)。			
	社會科學領域(ST) 人文與藝術領域(PT) 自然與科技領域(NT)	學期課 2學分	不限年級	於全人課程選填志願、網路初選及網路加退選階段上 網選課(含課程選課條)。				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生選課前務請①至學生資訊入口網>【校內系統選單】>【課程。學習】>【各系通識排除課程查詢】>查詢當學期各系通識排除課程。②至學生資訊入口網>【校內系統選單】>【課程。學習】>【成績查詢】>【學習診斷】>【畢業學分檢核】>【全人/校定】查詢個人通識課程修習狀況，以免誤選或超修。 2. 歷史與文化學群為歷史系排除學群課程，歷史系學生修讀不予採計。僑生歷史限僑生修讀。 3. 全人課程選填志願：採選填志願後亂數分發方式選課。 <ul style="list-style-type: none"> ■歷史與文化學群：本階段限大一(含二年制三年級)及本學年度轉學生選課，最多可選填10個志願(限分發1科)。 ■通識涵養課程：最多可選填20個志願(限分發1科)，惟大四及延畢生至少須選填5個志願，始得分發。大四學生優先分發，每班優先分發名額至多50%。 4. 網路初選及加退選：「通識涵養」課程(含「歷史與文化」學群)，限分發2科(含選填志願分發及網路初選結果)。 5. 通識涵養課程皆以網路選課(含選課條加選)，至網路加退選截止，不受理以選課清單人工方式加退選。 6. 通識涵養課程越部選課開放名額： <ul style="list-style-type: none"> ■日間部選進修部課程：以教務處夜間辦公室(ES201)3/8公告為準。 ■進修部選日間部課程：以全人教育中心(ES205)3/8公告為準。 <p>同學不得自行要求授課教師以選課清單加選越部選課課程。</p>							



類別	課程名稱	期別	全人選填 志願	選課			
				大一	大二 (含轉學生)	大三 (含轉學生)	大四
國文	國文(CT)	學年課 4 學分 (2/2)	--	全人中心代入 ※大一復學生若未代入選課，請洽全人中心確認。	重補修生於網路初選及網路加退選階段上網選國文課程(可選其它院系國文)。 ※中文系重補修國文者須選中文系專班。 1. 重補修生請於開始上課第一週至全人中心辦理選課。 2. 僑生國文限僑生、外籍生修讀		
	專班：僑生國文(CTEQ)	學年課 6 學分 (3/3)					
大一 外國語文	外國語文(高級英文)	學年課 4 學分 (2/2)	--	全人中心代入 ※大一復學生若未代入選課，請於開學第一週洽全人中心確認分班課程。	1. 網路初選及網路加退選(含課程選課條)階段上網選課。 ※重補修生必須補修與大一相同的英文課程，不可任意更換英文課程程度。 ※進修部英文系重補修生洽英文系選課。 ※重補修初級英文，可越部選課。		
	外國語文(中級英文)						
	外國語文(初級英文)						
大二 外國語文	外國語文-主題英文 FT-E2	學期課 2 學分	大二生及本學年度轉學生	無權限	全人課程選填志願、網路初選及網路加退選階段上網選課(含課程選課條)。	重補修者於網路初選及網路加退選階段上網選課(含課程選課條)。	
	外國語文-非英文 FT-EN	學年課 4 學分 (2/2)	--	1. 上學期已修讀者，下學期由全人中心代入。 2. 與系必修課衝堂，於網路初選及網路加退選階段上網改選。 3. 本課程為學年課，未修上學期不得先修下學期。			
備註： 1. 外國語文「主題英文」共分三級：進階、中級及基礎。若大一修讀「高級英文」，建議選修大二外國語文「進階主題英文」；大一修讀「中級英文」，建議選修大二外國語文「中級主題英文」；大一修讀「初級英文」，建議選修大二外國語文「基礎主題英文」。 2. 大二「主題英文」課程為學期課，已修習及格科目不得重覆修習；重覆修習者，該科學分不列計畢業學分。上、下學期需修讀不同課程名稱之「主題英文」課程。 3. 部份配合院系開設專班之大二主題英文課程不列入全人志願選填階段選課，選課前可查閱本校開課查詢系統之備註欄說明。 4. 全人志願選填階段大二外國語文選填志願最多選填 20 個志願，以亂數分發(限分發 1 科)。(下學期全人志願選填階段不開放外國語文-非英文之志願選填)							



四、通識及外國語文課程選課條



(一) 適用對象：

日間部課程：二年制、日間部學士班學生（含交換生）

進修部課程：進修部學士班學生

(二) 不適用對象：研究所學生及越部選課學生

(三) 以課程選課條加選之通識及外國語文課程，不受網路選課每學期 2 科之限制。

(四) 每張選課條加選課程授權碼都不同，每個授權碼僅限同一人使用乙次。若上網以選課條授權碼加選後又退選該課，則不得再以原授權碼再次加選，亦不得要求以人工方式重新加選。

104 學年度第 1 學期 加選課程授權碼暨學生簽名單

(開學第一週加退選階段系統開放登記期間皆可使用)

授課教師	戴怡音	課程名稱	音樂賞析		
課程代碼	DPTA800115	上課時間	每週一D3-D4	上課教室	AM418
網路開課人數	65	選課條	5	教室容量	75

- ◎使用說明：
1. 不適用對象：研究所學生、越部選課學生。
 2. 若您同意學生加選本課程，請發給學生乙張【加選課程授權碼-學生領取聯】。
 3. 學生領取選課條前，先查驗學生證，並請學生在簽名欄位親筆簽名，避免學生私自轉讓【加選課程授權碼】。日後教師若發現有未經授權而加選者，應通知課務組註銷該選課紀錄。
 4. 學生領取選課條後，於〔網路加退選階段〕之〔登記〕時段，以 LDAP 帳號、密碼登入選課條系統，輸入【加選課程授權碼】進行加選作業，逾期作廢。
 5. 請老師妥善保存，作為核對「點名計分及發到名冊」及成績上傳之依據。

加選課程授權碼 (學生領取聯)	領取學生填寫並親筆簽名 【教師存聯】		加選課程授權碼 【教師存聯】
	系級/學號	姓名	
課程名稱：音樂賞析 課程代碼：DPTA800115 授課教師：戴怡音 加選課程授權碼：8270379882 使用期限：106年11月14日下午14:00止 【學生領取聯】	系級： 學號：		加選課程授權碼： 8270379882 【教師存聯】
課程名稱：音樂賞析 課程代碼：DPTA800115 授課教師：戴怡音 加選課程授權碼：3972713149 使用期限：106年11月14日下午14:00止 【學生領取聯】	系級： 學號：		加選課程授權碼： 3972713149 【教師存聯】
課程名稱：音樂賞析 課程代碼：DPTA800115 授課教師：戴怡音 加選課程授權碼：5346895221 使用期限：106年11月14日下午14:00止 【學生領取聯】	系級： 學號：		加選課程授權碼： 5346895221 【教師存聯】
課程名稱：音樂賞析 課程代碼：DPTA800115 授課教師：戴怡音 加選課程授權碼：2676814302 使用期限：106年11月14日下午14:00止 【學生領取聯】	系級： 學號：		加選課程授權碼： 2676814302 【教師存聯】
課程名稱：音樂賞析 課程代碼：DPTA800115 授課教師：戴怡音 加選課程授權碼：4538634578 使用期限：106年11月14日下午14:00止 【學生領取聯】	系級： 學號：		加選課程授權碼： 4538634578 【教師存聯】

樣張

CT[2017/11/14 13:33:36]-2/1-1/1



五、選課錯誤更正(人工簽核)

受理時程：113.3.8 至 113.3.14

日間部學士班學生至全人教育課程中心(ES205)辦理，時間：上午 9:00-12:00；下午 1:00-4:00

進修部學士班學生至教務處夜間辦公室(ES201)辦理，時間：下午 4:00-9:00

課程	受理條件	人工簽核作業流程
通識 涵養 課程	應屆畢業生於網路加退選截止後，因本課程學分不足而有延畢之虞者。	1. 應備文件：全人通識課程修習狀況一覽表、網路加退選後選課清單。 2. 办理流程：請於受理期限內完成作業程序，逾時不予受理。 ■ 日學士：①加選通識課程經全人中心【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】初步審核申請資格→②欲加選課程授課教師簽核→③擲回全人教育課程中心審核後存查→④核可後填妥「人工加退選申請單」加選→全人中心核章→就讀系所核章→送交課務組辦理。 ■ 進修部：①加選通識課程須經教務處夜間辦公室(ES201)【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】初步審核申請資格→②欲加選課程授課教師簽核→③擲回教務處夜間辦公室(ES201)審核後存查→④核可後填妥「人工加退選申請單」加選→教務處夜間辦公室(ES201)核章→就讀系所核章→送交課務組辦理。
	人工退選選課有標記錯誤符號或符合下列三項條件之一者： 1. 誤選系排除通識科目領域課程。 2. 已抵免通過通識領域學分。 3. 申請退選課程之通識領域學分已修滿 4 學分。	填交人工加退選申請單退選課程→全人中心核章→就讀系所核章→送交課務組辦理
外國 語文	應屆畢業生於網路加退選截止後，因本課程學分不足而有延畢之虞者	填交教師簽名同意加簽之人工加退選申請單→全人中心核章→就讀系所核章→送交課務組辦理
	選課有標記錯誤符號	填交人工加退選申請單退選課程→全人中心核章→就讀系所核章→送交課務組辦理
國文	應屆畢業生於網路加退選截止後，因本課程學分不足而有延畢之虞者	填交教師簽名同意加簽之人工加退選申請單→全人中心核章→就讀系所核章→送交課務組辦理 ※選課人數已達 50 人之班級，不得申請加簽

●教室代號說明

CG：文學院 IG：傳播學院 KG：教育學院 LI：文華樓 LF：文友樓 LE：文開樓 LP：積健樓 LG：文學院研究所教室 AG：藝術學院 AA：應用美術學系教室 AL：景觀設計學系教室 AM：音樂學系教室 DG：醫學院 DG：倬章樓 MD：國璽樓	SG：理工學院 LS：生命科學系 CH：化學系 LH：理工學院綜合教室 MA：數學系 PH：物理學系 SF：聖言樓 CF：舒德樓 HG：民生學院 EP：食品工廠 FC：輔幼教室 HE：兒家、餐旅學系 NF：食科、營養學系 CO：織品學院 TC：織品系(朝樺樓)	FG：外語學院 LA：外語 A 樓 LB：外語 B 樓 LC：外語 C 樓 FG：德芳外語大樓 FL：翻譯研究所教室 JG：法律學院 WG：社會科學院 MG：管理學院 LW：樹德樓 BS：伯達樓 LM：利瑪竇樓 JS：濟時樓 SS：法園 NM：進修部 ES：進修部教學大樓
--	---	--



輔仁大學會計學系學生選課計畫書

學號		入學日期	113 年 2 月		<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班					
姓名		填表日期	年 月 日							
手機		聯絡電話								
E-mail										
學習目標										
課程選修計畫										
年級	學期	校定必修		院、系定必修必選修		系內選修		其他選修		當期學分總計
		課程名稱	學分數	課程名稱	學分數	課程名稱	學分數	課程名稱 (請註明開課系級)	學分數	
一	上									
	下									
二	上									
	下									
三	上									
	下									
四	上									
	下									
總學分										
填表人簽名				輔導教師(含助教)簽名				系主任簽章		

備註：1. 本表電子檔請在 <http://www.acct.fju.edu.tw/main.aspx> 下載，欄位可依需要自行調整。2. 選課計畫書為學生修課意願調查，不具選、修課保證，實際狀況得須視本系、相關開課單位實際開課狀況與本校選課相關法規而定。3. 本表繳交日待導師說明。

輔仁大學管理學院會計學系課程一覽表（110學年度入學新生適用）

	一年級		二年級		三年級		四年級		合計
	科目	學分數	科目	學分數	科目	學分數	科目	學分數	
校共同必修	導師時間	0	導師時間	0	導師時間	0	導師時間	0	32
	體育	0	體育	0	專業倫理-企業倫理	2			
	全民國防教育軍事訓練	0	人生哲學	4					
	大學入門	2	外國語文	4					
	國文	4							
	外國語文(英文)	4							
	通識教育					12			
管院基礎必修	「會計學」與「會計學-英」擇一	6	統計學	6					30
	經濟學	6							
	微積分	6							
	程式設計概論	3							
	企業管理概論	3							
系必修	民法	3	中級會計學(一)	3	高級會計學(一)(二)	6	專題研究(二)	3	42
			中級會計學(二)	3	審計學(一)(二)	6			
			成本與管理會計	6	財務管理	3			
			稅務法規	3	商事法	3			
					專題研究(一)	3			
系專業選修科目	必選		大數據資料管理與商業分析	3	中級會計學(三)	3	「財務報表分析」與「財務報表分析-英」擇一	3	12
							會計資訊系統	3	
	四選二		行銷管理	3	人力資源管理	3	作業價值管理系統	3	6
			「生產與作業管理」與「作業管理」擇一	3					
	七選二				管理數學	3	稅務會計	3	6
					國際租稅	3	產業會計專題研討	3	
					政府會計與會審法規	3	公司治理與企業社會責任專題研討	3	
						數位時代下審計新視野	3		
選修科目	其他他系課程		企業報導面面觀-英	3	稅務產業實習(一)		2	6	
			美國財務報導準則導讀-英	3	稅務產業實習(二)		2		
			真實資料智慧分析-英	2	管理會計-英	3	平衡計分卡策略管理		3
					機器學習	3	證券暨金融法規		2
					資料庫管理	3	產業實作(一)		3
					其他他系課程		智慧稽核與數據分析		3
							國際會計專題研討-英		3
							國際產業分析		3
						其他他系課程			

畢業總學分數：134

111.5.25 製

- 自103學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達CEF之B2高階級（相當於TOEIC成績750分以上；iBT TOFEL成績71分以上；IELS成績6.0以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之8次英語自學方案測驗（上學期4次、下學期4次，如上學期4次測驗成績平均高於80分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達CEF之B2高階級始有畢業資格。
- 自104學年度入學新生起，管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢3學分本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
- 本系學生須於大四學年上學期參加會計系會考，成績未達60分者，須於大四學年結束前補考一次。（詳見會考辦法）。
- 本系學生修習本系專業選修學分，至少需修習畢業學分數扣減全人教育32學分後之百分之十為原則。
- 自107學年度入學新生起，需通過本校英文及資訊2項基本能力。本院學生通過程式設計概論課程，便取得資訊能力。

輔仁大學管理學院會計學系課程一覽表（111學年度入學新生適用）

	一年級		二年級		三年級		四年級		合計	
	科目	學分數	科目	學分數	科目	學分數	科目	學分數		
校共同必修	導師時間	0	導師時間	0	導師時間	0	導師時間	0	32	
	體育	0	體育	0	專業倫理-企業倫理	2				
	全民國防教育軍事訓練	0	人生哲學	4						
	大學入門	2	外國語文	4						
	國文	4								
	外國語文(英文)	4								
	通識教育					12				
管院基礎必修	「會計學」與「會計學-英」擇一	6	統計學	6					30	
	經濟學	6								
	微積分	6								
	「程式設計概論」與「程式設計概論-英-網」擇一	3								
	企業管理概論	3								
系必修	民法	3	中級會計學(一)	3	高級會計學(一)(二)	6	專題研究(二)	3	42	
			中級會計學(二)	3	審計學(一)(二)	6				
			成本與管理會計	6	財務管理	3				
			稅務法規	3	商事法	3				
					專題研究(一)	3				
系專業選修科目	必選		大數據資料管理與商業分析-英	3	中級會計學(三)	3	「財務報表分析」與「財務報表分析-英」擇一	3	12	
							會計資訊系統	3		
	二選一		行銷管理-英	3	人力資源管理-英	3			3	
	四選二					國際租稅	3	稅務會計	3	6
						政府會計與會審法規	3	作業價值管理系統	3	
三選一							產業會計專題研討	3	3	
							公司治理與企業社會責任專題研討	3		
							數位時代下審計新視野	3		
選修科目	其他他系課程		企業報導面面觀-英	3	稅務產業實習(一)		2		6	
					稅務產業實習(二)		2			
			美國財務報導準則導讀-英	3	管理會計-英	3	證券暨金融法規	2		
			消費者洞察與數據智慧分析-英-網	2	機器學習	3	產業實作	3		
			其他他系課程		資料庫管理	3	智慧稽核與數據分析	3		
					其他他系課程		國際會計專題研討-英	3		
							其他他系課程			
畢業總學分數：134										

111.1.18 製

- 自103學年度入學新生起實施：各系學生須於畢業前至少參加一次英文檢定考試，且成績應達CEF之B2高階級（相當於TOEIC成績750分以上；iBT TOFEL成績71分以上；IELS成績6.0以上；全民英檢中高級複試通過）；大三上學期結束前未達前述標準者，須於大四參加管理學院舉辦之8次英語自學方案測驗（上學期4次、下學期4次，如上學期4次測驗成績平均高於80分者，則免參加下學期之測驗）或再次參加英文檢定考試，且成績達CEF之B2高階級始有畢業資格。
- 自104學年度入學新生起，管理學院大學部學生於畢業前需至少修畢3學分本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
- 本系學生須於大四學年上學期參加會計系會考，成績未達60分者，須於大四學年結束前補考一次。（詳見會考辦法）。
- 本系學生修習本系專業選修學分，至少需修習畢業學分數扣減全人教育32學分後之百分之十為原則。
- 自107學年度入學新生起，需通過本校英文及資訊2項基本能力。本院學生通過程式設計概論課程，便取得資訊能力。