

## 2024 QNAP 威聯通科技實習招募，歡迎加入 QNAPer 的行列!

### 【關於我們】

QNAP 總部位於新北市汐止(鄰近南港)，是生產網路儲存相關產品並提供軟體服務的科技公司。我們專注於儲存、網通及智慧視訊產品創新，透過軟體訂閱制及多元化服務管道建構嶄新的科技生態圈。在 QNAP 的企業藍圖中，NAS 早已突破儲存裝置的框架，搭配雲基礎網路架構上的研發創新，導入人工智慧分析、邊緣運算及資訊整合應用，創造更大優勢與價值。官網: <https://www.qnap.com/zh-tw/>

### 【工作內容】

- **審核憑證和發票等文件單據：** 您將負責檢查和核對憑證、發票等單據，確保所有資料的準確性和完整性。
- **會計帳務的專業協助：** 在團隊的指導下，您將參與處理日常會計帳務，從而深入理解公司財務會計運作並增進您的會計專業知識。
- **傳票整理與文件管理：** 您將負責傳票的整理工作，並將相關文件進行系統化歸檔，有效管理重要文件，為財務審計作業奠定良好的基礎。
- **其他任務或專案參與：** 除了常規財會工作，亦有機會參與主管交辦的其他事項或財會相關專案，這將是一個寶貴的學習機會，讓您在實務操作中累積更全面的會計及財務管理的經驗技能。

### 【資格要求】

- 具備會計相關知識，相關科系的在學生
- 擁有高度的嚴謹性，並對數字和資料保持敏銳度
- 具備團隊合作與良好的溝通協調能力
- 歡迎對會計領域有興趣，未來欲朝財務會計領域發展的同學

### 【實習時間】

- 主要以學期實習為主，或是學期+暑期實習亦可，每周需至少實習三個工作天。

### 【應徵方式】

可透過下方三種管道應徵，應徵時請提供成績單，並說明預計實習期間 & 每周可實習天數。

- 透過 QNAP 的 **104 人力銀行** 網站應徵
- 透過 QNAP 官網 - **人才招募專區**，填寫履歷資料應徵 (<https://www.qnap.com/zh-tw/career/>)
- 直接寄信至 [hr@qnap.com](mailto:hr@qnap.com) 投遞履歷應徵



官網速投履歷



104 人力銀行