

輔仁大學 101 學年度第 2 學期日間學制暨碩士在職專班學生選課須知

- 學士班(含二年制)、碩博士班及碩士在職專班各年級學生請依下列方式及時間辦理選課。選課期間請注意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)、全人教育課程中心(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw>)、體育室(網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw>)及各院系所網站(<http://www.fju.edu.tw/academics.html>)之選課資訊、公告事項並依據本校學則、本選課須知及全人教育課程中心、各院系所之選課相關規定辦理選課，以免造成自身權益受損。
- 網路初選與網路加退選為文字介面系統，僅接受『選課帳號密碼』登入且操作方式與一般 WEB 介面不同，學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)提供操作說明，請先行參閱。
- 選課密碼可由「學生資訊入口網」(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」>「選課密碼 / 選課清單」>「選課密碼查詢」進行查詢。
- 各類課程選課輔導單位(校內分機)：

單位	分機	負責課程
全人教育課程中心	3120~3	國文、外國語文、通識涵養課程
軍訓室	2885	軍訓(護理)
體育室	2921、2916	體育
師資培育中心	3053·3082·3083	教育學程
外語學院副院長室(LC405)	3718	全校進階英文選修課程(D-V101)
各院系所(學分學程)		專業必選修課程

- 選課前請先上網了解欲修習課程之授課大綱(含修課限制及上課出席相關規定)、網路選課之操作說明，依據本選課須知及各開課單位之選課相關規定，辦理選課。一般注意事項如下：
 - (一) 所選課程是否有先修或擋修課程之限制。
 - (二) 上課時間是否衝堂。
 - (三) 應修之必修課程是否已全部修習。
 - (四) 欲選修外系組之課程，應先至有關係組查詢課程之專業性及有關限制。
 - (五) 重補修課程是否符合規定。
 - (六) 選課總學分數是否符合規定(是否學分數不足或超過學分上限)。
 - (七) 應屆畢業班學生，應詳細檢查歷年所修科目及學分，如有缺修情形應在當年及時補修，以免屆時無法如期畢業。
 - (八) **學生修課與上課須從開學第一天起全程參與(含欲加選課程)，並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。**
- 為確保應屆畢業生能修畢應修學分數，網路初選及網路加退選二階段選課時程編排採高至低年級之順序，請同學依公告日期時間進行選課。
- 學生修讀需使用語言教室之課程，應依規定繳交語言實習費；另延修生、修習教育學程及修習輔系、雙主修、學分學程等單獨開班之學生於選課確認後，應依規定繳交學分費。
- 學分費(語言實習費)繳費公告及收費標準，詳見學雜費專區/各項收費標準(網址：<http://www.fju.edu.tw/fee.html>)。學分費(語言實習費)繳費憑單請於 102.03.15~102.03.29 至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單(或網址：<https://school.taishinbank.com.tw/>)下載，並依學分費繳費公告方式繳交。
- 學士班延長修業及碩、博士班(含在職專班)三年級(含)以上學生，如修習9學分(不含)以上者，應繳交全額學雜費(跨校及跨國修習學分亦合併計算在內)。

特別注意事項

- 一、同學於各階段選課時應善盡責任，多次仔細上網核對選課清單，若有發生選課錯誤時，應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理，**至遲應在錯誤更正截止日前（102.3.8.）完成當學期選課**。選課錯誤更正截止日後，不接受個人疏忽為由，要求補辦加退選。
- 二、**當學期若發生選課爭議問題，均以選課清單為認證依據，事後不得要求更改**。選課清單上未列之科目，雖有上課不予承認；已列科目未辦退選，成績以零分登記。（選課資料更正須於規定期限內透過教務處課務組辦理，若僅要求任課教師「增列」或「刪除」點名計分簿中同學個人的系級、學號、姓名，並無法達到資料更正之目的。）
事關同學之權益，請務必上網確認選課之最後結果，**如未上網確認「當學期選課清單」者，一律以選課系統資料庫檔案為準。**

常見選課問題

- 1.系上已為同學先作必修代入之科目，如有遺漏或不需修習者，務必於加退選期間，按系所公告之規定辦理加退選，至遲應於錯誤更正截止日前完成。
- 2.因抵免（免修）、重複修習（已修畢）或本學期不修讀之科目，至遲應於錯誤更正截止日前自行辦理退選，未辦理者，視同「本學期自願修習」，事後不得再要求補辦退選。
- 3.因遺漏、誤選、學分不足、超修、高修（上修）、已註冊無選課、不符合修課資格（條件）等情形，至遲應於錯誤更正截止日前完成。
- 4.未依相關規定選課，而逕行上課或換組情形（例：選C組，到E組上課），概以學生之選課清單為根據，清單上未列之科目，雖有成績不予承認；已列科目而無成績者，以零分登記。
- 5.選課清單「課程標記」欄內如有註明C,R,L,…等之記號，如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該科選課資料。
- 6.不得以放棄輔系/雙主修/教育學程等為由，於選課錯誤更正截止日後要求以人工申請方式退選相關課程。
- 7.延修生最少需選讀 1 門課程（含教育學程課程，學分不限），否則視為已註冊未選課，將依本校學則予以勒令退學。（但修習教育學程中之教育實習課程者、未達系（所）規定外語基本能力指標及校訂基本素養－英文學科學習能力者，不在此限。）
- 8.碩、博士班三年級以上學生僅修論文者，仍應於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網加選論文（至遲應在錯誤更正截止日前），否則概依相關規定予以退學或勒休處分。
- 9.學生於選課錯誤更正截止日後，如因特殊情況，無法繼續修習課程者，經任課教師及就讀系所主管同意後得填寫「停修課程申請書」申請停修，停修課程每學期以一科為限，且至遲應於本校行事曆規定之學期考試開始前一個月提出。（本校停修申請並非無條件之棄修、棄選，學生應詳閱修讀科目之課程大綱、上課相關規定並須經任課教師、就讀學系所主管同意後始得辦理。）
※學期修習科目不得有停修，列為輔仁書卷獎核發標準條件之一。
- 10.選課系統對超修學分情況有作設限（選課學分上限為 32，醫學系除外），如果有學分超修情況，必須另外填寫「學生超修申請單」並檢附歷年成績單、讀書計畫及欲辦理人工加選之選課清單，於完成相關行政程序簽核後送教務處審核；**受理超修學分申請作業截止時間同選課錯誤更正截止日（以送達教務處為準，逾期不予受理。）**



全人教育課程選課說明

一、全人教育課程修正架構（適用 100 學年度起入學新生）：

1. 全人教育核心課程（8 學分）：（原全人教育基礎課程）包括：大學入門（2 學分）、人生哲學（4 學分）、專業倫理（2 學分）及體育（0 學分/8 小時）。
2. 基本能力課程（12 學分）：（原語言與文化涵養課程）包括：國文 4 學分；外國語文 8 學分（英文至少 4 學分）；資訊素養 0 學分。
3. 通識涵養課程（12 學分）：（原通識教育課程）包括：人文與藝術領域（4 學分）、自然與科技領域（4 學分）、社會科學領域（4 學分）。

※大學部同學於畢業前修滿 12 學分通識課程即可，並非每學期皆要修讀；自 99 學年度（含）入學生起，超修之學分數將不予承認為其畢業所需之選修學分。

二、全人教育課程開課及選課說明：

「99 學年度（含）以前入學生」及「100 學年度（含）以後入學生」之全人教育課程選課說明請詳閱全人教育課程中心網頁之「選課須知」/選課 Q&A。

課程架構	課程領域／名稱 (領域／學群代碼)		學分數	修課年級	選課方式	開課代碼
全人教育 核心課程 (原全人 教育基礎 課程及體 育課程)	大學入門 (IT)		2 學期課	大一	建制班上課，原則上 由系上為同學必修代 入，不須上網選課。	部別-領域碼+系級碼-科 目碼-組別 例：D-IT01-00155- (中文一甲大學入門)
	人生哲學 (LT)		4 學年課	大二或 大三		部別-領域碼+系級碼-科 目碼-組別 例：D-LT01-00007-A (中文一甲人生哲學)
	專業倫理 (ET)		2 學期課	大三或 大四		部別-領域碼+系級碼-科 目碼-組別 例：D-ET01-xxxxx-A (中文一甲專業倫理)
	體育 (AT)： 大一體育 (P1) 大二體育 (P2)		0 學期課 (8 小時)	大一及 大二	採網頁選填志願方式 選課。	部別-領域(年級)碼+學 群碼-科目碼-組別 例：D-ATP1-00169-A (大一健康體適能 A 組)
基本能力 課程 (原語言 與文化涵 養課程)	國文 (CT)	國文	4 學年課	大一	1. 採分班上課，由全 人中心為同學必修 代入，不須上網選 課。 2. 重補修生請自行上 網加選。	部別-領域碼+學院碼-科 目碼-組別 例：D-CTC0-00001-A (文學院大一國文 A 組)
		專班 (E0)： 僑生國文				僑生國文： 限僑生修讀，上學期 已修讀同學，由中心 代入選課資料，同學 不須上網選課。

課程架構	課程領域／名稱 (領域／學群代碼)		學分數	修課年級	選課方式	開課代碼
外國語文 (FT)	大一英文： 分爲四級-- 高級英文 中高級英文 中級英文 初級英文		4 學年課	大一	1.採能力分班上課，由全人中心爲同學必修代入，同學不須上網選課。 2.大一新生上學期若已抵免但下學期未抵免者，請於102.02.18~02.20至全人中心辦理人工加選。	部別-領域碼+學院碼-科目碼-組別 例：D-FTC0-xxxxx-A (文學院大一英文)
	大一英文專班 (E0)： 僑生英文及身心障礙生英文			大一	1.僑生英文：限僑生修讀，由中心代入選課資料，同學不須上網選課。 2.身心障礙生：限視障、聽障等學生修讀，由中心代入上學期選課資料，同學不須上網選課。	部別-領域碼+專班碼-科目碼-組別 例： 1.僑生英文 D-FTE0-00765-A 2.身心障礙生： D-FTE0-00765-B
	基礎或進階 非英文 (EN) ： 分爲日文、法文、德文、西文、義文、越文、韓文			大二~ 大四 (含大一免修英文學生)	上學期已修讀者，由全人中心代入選課資料，同學不需上網選課。若因下學期衝堂者，大二~大四學生可自行上網退選改選相同語種之其他時段課程，大一學生則請至全人中心辦理人工退選。	部別-領域碼+學群碼-科目碼-組別 例：D-FTEN-xxxxx-A
	重補修大一英文		-	大二 以上	1.99學年度(含)前入學生欲重補修原「外國語文(英文)」者，可上網選讀任一分級之大一「外國語文(英文)」課程抵免之。 2.100學年度(含)以後入學生則應修讀與大一相同分級之「外國語文」英文課程，例如：若大一未通過課程爲「外國語文(中高級英文)」，則重補修時仍應修讀「外國語文(中高級英文)」，學分始被承認，以此類推。 3.請參加網路初選及網路加退選階段選課。	同大一英文代碼
	大二主題英文		4學分 (學期課)	大二	大二學生自行上網選填志願、網路初選及加退選。	部別-領域碼+學群碼-科目碼-組別 D-FTE2-xxxxx-A
資訊素養			0	無 限制	同學須通過本校資訊基本能力檢定爲畢業條件，檢定方式採認證或修讀相關資訊課程方式抵免，詳細資訊請至全人中心網頁查詢。 (http://www.hec.fju.edu.tw)	

課程架構	課程領域／名稱 (領域／學群代碼)	學分數	修課年級	選課方式	開課代碼
通識涵養課程 (原通識教育課程)	人文與藝術領域 (PT) : 分爲 7 大學群： 1. 文學 (X8) 2. 哲學 (Y8) 3. 聽覺藝術 (A8) 4. 視覺藝術 (V8) 5. 表演藝術 (P8) 6. 生活藝術 (F8) 7. 歷史與文化 (T8)	4	無限制	1.採網頁選填志願方式選課。選課時，不可選修系上認定之排除學群課程。各系排除學群課程可至「學生資訊入口網」之「課程·學習」項下查詢。 2.「歷史與文化」學群爲大一優先選課。惟「歷史與文化」學群爲歷史系之排除學群課程，歷史系學生修讀不予採計。 3.僑生歷史：限僑生修讀，同學自行上網選課。 4.99 學年度 (含) 前入學生欲重補修「歷史與文化」課程者，須修讀通識涵養課程中「歷史與文化」學群課程抵免之。	部別-領域碼+學群碼-科目碼-組別 例： 1.D-PTL8-00006-A (哲學概論 A 組) 2.僑生歷史： 上學期 D-PTT8-00690- (中國史導論-僑生班) 下學期 D-PTT8-16267- (臺灣史導論-僑生班)
	自然與科技領域 (NT) : 分爲 5 大學群： 1. 自然 (N8) 2. 民生 (H8) 3. 醫學 (D8) 4. 資訊科技 (I8) 5. 歷史與文化 (T8)	4			部別-領域碼+學群碼-科目碼-組別 例：D-NTN8-00026-A (自然科學概論 A 組)
	社會科學領域 (ST) : 分爲 9 大學群： 1.管理 (M8) 2.教育與心理 (K8) 3.傳播 (C8) 4.社會與社會工作 (S8) 5.宗教 (R8) 6.政治 (W8) 7.經濟 (Q8) 8.法律 (J8) 9.歷史與文化 (T8)	4			部別-領域碼+學群碼-科目碼-組別 例：D-STK8-00040-A (教育方法 A 組)

三、100 學年度起入學生須必修大二外國語文 (主題英文或第二外語) 4 學分。

1.大二外國語文 (主題英文) 採「學期課」方式開課，並採「網路選填志願」後亂數分發方式選課。

2.大二外國語文 (非英文) 採「學年課」方式開課，未修上學期者不得修下學期。

四、大二~大四欲重補修「外國語文」課程者請於校定「網路初選」階段上網選課。

1.99 學年度 (含) 以前入學生欲重補修者，可上網選讀任一分級之「外國語文 (英文)」課程。

2.100 學年度 (含) 以後入學生則應修讀與大一相同分級之「外國語文 (英文)」課程，例如：若大一未通過課程爲「外國語文 (中高級英文)」，則重補修時仍應修讀「外國語文 (中高級英文)」，學分始得被承認，以此類推。

五、99 學年度 (含) 前入學生修讀新制之「通識涵養」課程中「歷史與文化」學群課程學分數可計入所屬通識領域規定之學分數內，通識課程應修讀學分數仍維持三領域各 4 學分，共計 12 學分。

六、100 學年度起之「通識涵養」課程改採學群方式排除自我領域課程，而非排除單一科目。選課前請務必查詢當學期各系之排除學群課程，以避免誤選，同學修讀系上排除之學群課程學分不予承認爲「通識涵養」課程學分。

七、自 99 學年度 (含) 入學生起，各系承認之選修學分不含全人教育課程中心規劃開設之必選修課程，即同學超修全人教育課程之學分數將不予承認爲其畢業所需之選修學分，請同學務必慎重選課。

八、全人教育課程 (開課代碼中含 IT、LT、ET、CT、FT、PT、NT、ST、AT 者) 爲大學部校訂必修課程，皆不開放研究生上網選課。

九、全人教育課程之開課代碼中的**學院碼**分別為：

學院別	學院碼	學院別	學院碼
文學院	C0	民生學院	H0
藝術學院	A0	法律學院	J0
傳播學院	I0	管理學院	M0
教育學院	K0	社會科學院	W0
醫學院	D0	進修部	N0
理工學院	S0	全人教育課程中心 (專班)	E0
外語學院	F0		

壹、選課相關時間表：

起迄時間	項目	網址/路徑	認證機制 (登入方式)	說明
101.12.17(一)10:00	開課查詢	學生資訊入口網>課程・學習>開課資料查詢 http://stu.fju.edu.tw/stusql/ava_form.asp		
102.01.09(三)16:30	網頁查詢必修 代入結果	學生資訊入口網>課程・學習>選課密碼/選課清單>「當學期選課清單」	單一帳號 (LDAP)	
102.01.10(四)09:00 102.01.14(一)13:00	網頁選填志願 (含更改密碼)	學生資訊入口網>課程・學習>志願選填	單一帳號 (LDAP)	本階段採「上網登記」經「電腦隨機篩選」，非採「先選先上」。
102.01.15(二)16:30	網頁查詢選填志願 分發結果	學生資訊入口網>課程・學習>選課密碼/選課清單>「當學期選課清單」	單一帳號 (LDAP)	
102.01.21(一)09:00 102.01.24(四)08:00	網路初選 (分年級分階段 選課)	telnet signcourse.fju.edu.tw (需使用 telnet 軟體)	選課密碼	本階段採用網路直接選課，依上線時之缺額，先選先上。
102.01.24(四)16:30	查詢網路初選 選課結果	學生資訊入口網>課程・學習>選課密碼/選課清單>「當學期選課清單」	單一帳號 (LDAP)	

起迄時間	項目	網址/路徑	認證機制 (登入方式)	說明
102.02.18(一)	開始上課	學生修課與上課須從開學第一天起全程參與（含欲加選課程），並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由。		
102.02.25(一)09:00 102.02.27(三)08:00	網路加退選 (分年級分階段 選課)	telnet signcourse.fju.edu.tw (需使用 telnet 軟體)	選課密碼	本階段採用網路直接選課，依上線時之缺額，先選先上。
102.02.27(三)16:30	查詢網路加退選 選課結果	學生資訊入口網>課程・ 學習>選課密碼/選課清 單>「當學期選課清單」	單一帳號 (LDAP)	1.選課結果有疑義，或有 課程標記者，務請立即 洽系所辦公室及教務 處課務組辦理。 2.至遲應於選課錯誤更 正截止日前完成。
102.03.01(五)15:00 102.03.04(一)21:00	日間部學生選進 修部課程 (越部選課)		人工簽核	
102.03.04(一)08:00 102.03.08(五)16:00	選課錯誤更正		人工簽核	1.至遲應於本階段完成 當學期選課。 2.選課錯誤更正截止日 後，不接受個人疏忽為 由，要求補辦加退選。
102.02.27(三)16:30 102.03.08(五)22:00	上網確認 「當學期選課清 單」 (自查詢網路加 退選選課結果起 至辦理選課錯誤 更正期間)	學生資訊入口網>課程・ 學習>選課密碼/選課清 單>「當學期選課清單」	單一帳號 (LDAP)	1.選課錯誤更正截止日 前請務必上網檢視當 學期選課清單是否正 確，如有問題，應立即 洽系所辦公室及教務 處課務組辦理。 2.選課錯誤更正截止日 後，始發現當學期選課 清單與欲修讀科目(含 班組別)紀錄不符時， 不得藉以再辦理加退 選。 3.未上網確認「當學期選 課清單」者，視為選課 資料內容無誤，之後不 得再要求作任何修改。
102.03.15(五) 102.03.29(五)	學分費（語言實 習費）繳費	輔大首頁/下載繳費憑單/ 繳費平台/下載繳費憑單 (或網址： https://school.taishinbank.com.tw)		

■注意事項：

1. 學生查詢開課資料時，請留意資料更新時間。
2. 進行網路初選及網路加退選選課時，請留意：
 - (1) 若該門課科目屬性含有「拒加」則同學在進入加選處理系統時，螢幕右側的科目資料前端會有符號「*」；表示此門課拒絕同學上網加選。
 - (2) 若該門課科目屬性含有「拒退」則同學在進入退選處理系統時，螢幕左側的已選課科目資料前端會有符號「*」；表示此門課拒絕同學上網退選。
3. 網路初選及加退選階段，請依各年級排定時間上網選課，若有衝堂之課程將顯示「C」符號，在此選課期間同學必須退選有衝堂之課程。
4. 研究生得於開學第 1 週以空白選課清單經本系所主管同意後至體育室辦理體育課（限 1 學分選修課：D-ATP3）之加選作業，惟有關學分、成績處理原則依本校「學生成績考評及學分核計辦法」規定辦理；未交全額學雜費之研究生修讀體育另需繳交 2 學分費。

貳、網頁選填志願：

全人教育課程網頁選填志願(全人教育課程中心分機 3120~3；體育室分機：2921、2916)

類別	通識涵養課程 (含各系初階課程開放為通識課程)	通識涵養課程-- 「歷史與文化」學群	大二外國語文 (主題英文)	體育課程 大一：D-ATP1、 大二：D-ATP2
選課對象	大一~大四 (含二年制)	大一 (含二年制三年級)及 101 學年度轉學生	大二	大一、大二 (含重補修「ATP2」之大三、 大四學生；本階段不含重補 修「大一體育(ATP1)」。)
開始時間	102.01.10(四)09:00 (本階段選課，選上機率相同，請同學不必集中於開始時間上網，以免造成網路壅塞現象。)			
截止時間	102.01.14(一)13:00			

■注意事項：

- 1.請同學於選填志願前務必至本校課程大綱暨教材查詢系統（學生資訊入口網>課程・學習>）詳閱課程綱要（請留意上課出席相關規定、課程修課限制及是否為外語授課等），並確認是否與所屬學系之必修或實習（實驗）科目衝堂，再行選課。全人教育課程相關訊息可至中心網站（網址：<http://www.hec.fju.edu.tw>）查詢。
- 2.如果來不及(或錯過)本階段選課作業或經電腦隨機篩選結果未獲分發選課者，請另於「網路初選」、「網路加退選」選課階段直接上網選課。

大二外國語文(主題英文)

本階段限大二學生上網選填志願，大二外國語文(主題英文)課程為「**學期課**」，依據「學生成績考評及學分核計辦法」規定，已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。故**上、下學期需修讀不同課程名稱之大二外國語文(主題英文)**，修讀通過的學分始承認。

通識涵養課程（含「歷史與文化」學群課程及各系初階課程開放為通識課程）

- 1.「通識涵養」課程之「歷史與文化」學群：本階段限大一（含二年制三年級）及 101 學年度轉學生選課，最多可選填 10 個志願（限分發一科）。
- 2.「通識涵養」課程（含各系初階課程開放為通識課程）：
 - (1)採選填志願後亂數分發方式選課，最多可選填 20 個志願，**惟大四及延畢生（大五以上）至少須選填 5 個志願，始得分發**（限分發一科）。大四學生優先分發，每班優先分發名額至多 50%。
 - (2)選課前請先至「成績查詢系統」確認同學個人之「全人教育通識涵養課程修習狀況一覽表」（含領域及學群），以免誤選或超修。
 - (3)100 學年度起之「通識涵養」課程（含各系初階課程開放為通識課程）改採學群方式排除自我領域課程，而非排除單一科目。**選課前請務必查詢當學期各系之排除學群課程，以避免誤選，同學修讀系上排除之學群課程學分不予承認為「通識涵養」課程學分。**
 - (4)各系初階課程開放為通識課程：請同學於選填志願前務必至本校課程大綱暨教材查詢系統（學生資訊入口網>課程・學習>）詳閱各系之課程綱要（含上課相關規定），並留意該課是否為外語授課或需與實習（實驗）課配合等特殊要求。

體育課程（體育室網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw> 之「學生專區」）

- 1.大一（D-ATP1）、大二（D-ATP2）為必修 0 學分之體育課程（大一體育含游泳課及體適能等課程），每位同學每學期至少需修習一門體育課，總計需修滿 4 個學期（大一上、大一下、大二上、大二下）的必修 0 學分體育課程。
- 2.大一體育（D-ATP1）於選填志願及網路選課階段皆限定大一學生選課，大二以上學生重補修 ATP1 課程，只能辦理人工加選。
- 3.大二體育（D-ATP2）為大二學生應修課程或者大二以上（含大四生、延修生）學生重補修 D-ATP2 課程，需於選填志願或網路選課階段加選該類課程。
- 4.選課須知請務必至體育室網站(網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw>)「學生專區」查詢。

叁、網路初選

(分年級階段選課，每位學生至多可選 20 科)：

階段選課	第一階段/ 本系選課			第二階段/ 本院跨系選課	第三階段/全校相互 選課 (不含越部選 課)
選課對象	限本系學生 (含師培中心 100 級【含前舊生】)			限本學院各年級學生 (含師培中心 101 級學 生)	全校同部別各年級 學生
	大四	大二及大三	大一		
	研究所 各年級	研究所 各年級	研究所 各年級		
開始時間	102.01.21 (一)09:00	102.01.21 (一)14:00	102.01.22 (二)09:00	102.01.22(二) 14:00	102.01.23(三) 09:00
截止時間	102.01.24(四)08:00				
查詢網路初 選選課結果	請於 102.01.24 (四) 16:30 起，自行至「學生資訊入口網」以「單一帳號 (LDAP)、密碼」登入後點選「課程・學習」>「選課密碼 / 選課清單」>「當學期選課清單」查詢網路初選選課結果。				
■注意事項：					
1.請於此階段先行處理選填志願分發科目與必修科目之衝堂問題。 2.延修生視同大四學生；輔系及雙主修學生視同該系組學生，選課時間亦同。 3.102.01.21.(一) 13:00~14:00 及 102.01.22(二)13:00~14:00 系統維護，各年級選課暫停。					
國文課程					
1.重補修生請上網加選 (不限本院系國文課程，系統設定為「可加拒退」，一旦選入將無法在網路上退選，請同學審慎選課。) 2.大四 (含延修生) 若本階段結束仍未選到國文課程者，請於開學後 (102.2.18~102.2.20) 持歷年成績單至全人教育課程中心辦理人工加選，逾時不候。 3.僑生國文 (限僑生修讀)：重補修生及與必修衝堂之大一僑生務請於開學後 (102.2.18~102.2.20) 至全人教育課程中心辦理人工選課。					
外國語文課程					
一、大一英文					
(一)大一學生上學期已抵免但下學期未抵免學分者，請於 102.2.18~102.2.20 至全人中心辦理人工加選。 (二)大二~大四重補修生可於本階段上網選課(與大一同學一起上課)，請特別注意大一外國語文(英文)課程的選課屬性為「可加拒退」，一旦選入將無法在網路上退選，請同學審慎選課。 (三)99 學年度 (含) 以前入學生欲重補修者，可上網選讀任一分級之「外國語文 (英文)」課程。 (四) 100學年度 (含) 以後入學生則應修讀與大一相同分級之「外國語文」英文課程，例如：若大一未通過課程為「外國語文 (中高級英文)」，則重補修時仍應修讀「外國語文 (中高級英文)」，學分始被承認，以此類推。					

(五)下學期被必修帶入之大二~大四重補修生，若不需再重補修者，請於 102.2.18~102.2.20 至全人中心辦理人工退選。

(六)大四學生於本階段仍選不到重補修課，請務必於 102.2.18~102.2.20 持歷年成績單至全人中心辦理人工加選。

二、大二主題英文 / 採學期開課

大二~大四可於本階段選課，但需注意自 99 學年度起入學之學生超修全人中心課程學分將不被計入在畢業學分中之規定。

三、外國語文(非英文) / 採學年開課

(一)本課程為學年課，全人中心將協助帶入上學期已修課之學生選課資料，若下學期因系上必修課程衝堂者，大二~大四學生可於本階段自行上網退選並改選其他「相同語種」之時段課程，大一學生(符合免修英文)請於 102.2.18~102.2.20 至全人中心辦理人工改選。

(二)未曾修讀上學期外國語文(非英文)課程者，請勿選修下學期之外國語文(非英文)課程(重補修生則不在此限)。

通識涵養(含「歷史與文化」學群及各系初階課程開放為通識課程)

1.本階段「通識涵養」課程(含「歷史與文化」學群及各系初階課程開放為通識課程)開放大一~大四同學選課(含二年制生)，限選二科(含選填志願分發結果)。

2.100 學年度起「歷史與文化」改為通識涵養之學群課程，即「人文與藝術領域」、「自然與科技領域」及「社會科學領域」中皆有「歷史與文化」學群課程，開課代碼為：D-PTT8-xxxxx-(人文與藝術領域)、D-NTT8-xxxxx-(自然與科技領域)及 D-STT8-xxxxx-(社會科學領域)，請同學務必留意。

3.自 99 學年度(含)入學生起，各系承認之選修學分不含全人教育課程中心規劃開設之必修課程，即同學超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之選修學分，請同學務必慎重選課。

體育課程(體育室網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw> 之「學生專區」)

1.大一(D-ATP1)、大二(D-ATP2)為必修 0 學分之體育課程(大一體育含游泳課及體適能等課程)。每學期需修習一門體育課，總計需修滿 4 個學期(大一上、大一下、大二上、大二下)的必修 0 學分體育課程。

2.大三、大四單項運動(D-ATP3)為選修 1 學分課程，採三、四年級合班興趣選項方式上課。

大一、大二學生不可修讀 1 學分選修之體育課，違者強制退選。

3. **0 學分必修體育課程與 1 學分選修體育課程不可相互抵免。**

4.大一學生僅可選大一體育(D-ATP1)且需以網路加選該類課程，大二以上學生重補修 ATP1 課程，只能辦理人工加選。

5.大二以上學生(含大四生、延修生)修讀及補修大二體育(D-ATP2)課程者，需以網路加選該類課程。

6.大二以上學生欲重補修大一體育(D-ATP1)課程者，因大一體育(D-ATP1)於選填志願及網路選課階段皆限定大一學生選課，故需另行辦理人工加選(請於開學第一週：102.02.20(三)~102.02.21(四)上午 9:00~12:00，下午 1:00~4:00 備妥選課清單至體育室辦理)。

7.領有身心障礙手冊學生可直接上網點選體育特別班(D-ATP0)，無身心障礙手冊，因疾病、意外傷害而須申請上特別班體育課者，可直接上網完成選課，但需於開學上課時將證明文件繳交授課教師，或請於開學第一週(102.02.20(三)~102.02.21(四))上午 9:00~12:00，下午 1:00~4:00 檢附相關證明，到體育室辦理人工選課。

8.體育課程選修學分，自 99 學年度入學新生起，不得列入畢業學分。

軍訓課程（軍訓室網址:<http://smt.dsa.fju.edu.tw/>）

- 1.軍訓必修：大一軍訓為必修課程，重補修及已辦理軍訓免修（抵免）學生，請配合網路選課時間自行上網加退選（請注意上、下學期之別）。
- 2.軍訓選修：大二(含)以上及碩士班學生每人每學期可修讀選修課程一門，惟不得重複選修相同課程。
- 3.欲報考預備軍（士）官者，需於離校前修畢四學期軍訓（含兩學期必修），且軍訓成績平均需在七十分（含）以上。
- 4.軍訓選修學分，自 99 學年度入學新生起，不得列入畢業學分。

全校進階英文選修課程（D-V101）

1. 原開課單位(理外民共英 D-V301)自 99 學年度第 2 學期起改由外語學院副院長室開課(D-V101)。
2. 全校進階英文選修課程於**網路初選第三階段(102.01.23.09:00~102.01.24.08:00)**始得選課。
3. 有關課程相關資訊請上外語學院網址：<http://www.fl.fju.edu.tw/> 或 <http://www.fl.fju.edu.tw/vice/>，亦可至全校進階英文課程公佈欄（外語學院 LB 一樓穿堂）查詢。

肆、網路加退選及選課錯誤更正：

階段選課	網路加退選（分年級階段選課）		
選課對象	大四(含研究所)	大二、三(含研究所)	大一(含研究所)
選課時間	102.02.25(一) 09:00 102.02.27(三)08:00	102.02.25(一) 13:00 102.02.27(三)08:00	102.02.25(一) 16:00 102.02.27(三)08:00
查詢網路加退選選課結果	1.請於 102.02.27(三) 16:30 起，自行至「學生資訊入口網」以「單一帳號（LDAP）、密碼」登入後點選「課程・學習」>「選課密碼 / 選課清單」>「當學期選課清單」查詢網路加退選選課結果。 2.選課結果有疑義或有課程標記者，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理；至遲應於選課錯誤更正截止日前完成。		
階段選課	選課錯誤更正（人工簽核）		
時間	102.03.04（一）08:00~102.03.08（五）16:00		

■注意事項：

- 1.為維護全校同學之選課權益，全人教育課程之選課作業皆以網路進行，並於校訂之網路加退選時程之截止時間結束，同學不得自行要求授課教師及全人教育課程中心職員於選課清單上簽章以人工方式加退選，請同學慎重選課並於在校時期自行規劃相關課程之修讀計畫。
- 2.原則上當學期選課應於「網路加退選」選課階段即完成，如因不符開課單位檢核條件規定，無法於系統直接加、退選課者，另須依開課單位公告之時間辦理人工加退選作業（持空白選課清單辦理並經開課單位及本學系蓋章同意），惟至遲至 102.03.08（五）16:00 止，需將欲辦理人工加退選之選課清單送達教務處，逾期不予受理。

外國語文課程

符合免修英文之大一學生，若下學期非英文課程與本系必修課衝堂，網路初選階段無法上網退選者，應於 102.2.18~102.2.20 至全人中心辦理人工改選。

通識涵養（含「歷史與文化」學群及各系初階課程開放為通識課程）

●網路加退選選課階段：

- 1.本階段「通識涵養」課程（含「歷史與文化」學群及各系初階課程開放為通識課程）開放大一~大四同學選課（含二年制生），限選二科（含選填志願分發及網路初選結果）。
- 2.「通識涵養」課程（含「歷史與文化」學群）每班統一設定網路退選人數至 20 人即不得再退選，請同學審慎選課，以免因停開而影響其他已選課學生之權益。

●人工簽核作業：

- 1.98 學年度（含）前入學之應屆畢業生於網路加退選截止後，因全人教育「歷史與文化」或「通識涵養」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 102 年 3 月 4~6 日持（1）歷年成績單（2）全人通識課程修習狀況一覽表（3）自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人教育課程中心辦理加選，逾時不候。
- 2.各系初階課程開放為通識課程，皆併同全人教育課程中心開設之通識課程提供學生選填志願及選課，若有日夜互選及選課錯誤（含選別）更正事宜，須持選課清單至全人教育課程中心辦理。

體育課程（體育室網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw> 之「學生專區」）

- 1.大一、大二學生每學期需修習一門 0 學分必修體育課（大一修 D-ATP1，大二修 D-ATP2）。有重、補修體育課程者，可於網路加退選階段再加選一門，亦即重、補修者每學期至多限選二科（含選填志願分發、網路初選、人工補修 ATP1 及網路加退選結果）。
- 2.體育課程人工退選，限與主系必修課程衝堂（需檢附上衝堂證明），並於人工加選時間內辦理（請於開學第一週：102.02.20（三）~102.02.21（四）上午 9:00~12:00，下午 1:00~4:00 備妥選課清單至體育室辦理）；非因必修衝堂之退選請於網路加退選時段，自行上網作業。
- 3.其餘注意事項請詳閱本選課須知/叁、網路初選之「體育課程」內容。

伍、日間部學生選進修部課程：

選課對象	大二~大四（含二年制）
開始時間	102.03.01(五)15:00
截止時間	102.03.04(一)21:00
■注意事項：	
1.流程：日間部學生選進修部課程請依相關規定，於上述時間持空白三聯式選課清單→經進修部學系蓋章同意→再經本系所蓋章同意→將選課清單繳回原就讀系所辦公室→再轉交課務組以人工處理。	
2.法規條文： (1)本校學生自二年級起，得經原就讀學系、開課學系及教務處核可，越部修習之。但該學科之科目名稱及學分數必須相同。 (2)學生越部選修之課程，每學期最多不得超過該學期總學分數 1/3 學分（不含教育學程學分），但進修部學生修讀日間部輔系不受 1/3 之限制。其最低總學分數之限制，仍依各學制之規定。	

陸、上網確認當學期選課清單

時間	102.02.27（三）16：30～102.03.08（五）22:00
■注意事項：	
1.選課錯誤更正截止日前請務必上網檢視當學期選課清單是否正確，如有問題，應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。	
2.選課錯誤更正截止日後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目（含班組別）紀錄不符時，不得藉以辦理加退選。	
3.未上網確認「當學期選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。	

柒、其他選課相關事項：

- 課程之相關資料均登載於開課資料表內，請至學生資訊入口網>課程・學習>開課資料查詢（http://stu.fju.edu.tw/stusql/ava_form.asp）。
- 選課清單「課程標記」欄內出現以下記號者，**至遲應於選課錯誤更正截止日前（102.3.8.）處理**，否則由課務組逕行刪除該科選課資料。

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。

代號	代號意義	處理原則
F	學年課上未修（未過或停修） 先修下 或 連續學期未過 或 重複修習	應上網退選。 1.因成績未過（或停修）下學期仍欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」，如未依規定退選者，視同自願重複修習該課程。
L	上學期成績未達 50 分	1.如不續修者應上網退選。 2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主任核可）後送課務組續辦（續修單應於網路加退選截止日前（102.2.27）即繳交至各系辦公室彙整送課務組續辦。）。
R	擋修	應上網退選。 如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
V	無教育學程資格	應上網退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	

3.學生申請校際選課截止時間（含行政程序完成並回擲申請單乙聯）同選課錯誤更正截止日：102.03.08。

4.學生如未辦理選課，依學則第 11 條「逾期無故未完成選課手續者，即令退學。」及學則第 37 條第 7 款「已註冊而逾期無故未完成選課者，應令退學。」辦理；如修習學分數未達最低標準者，依選課辦法第 11 條規定「得勒令休學。」辦理。

5.學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。

6.休學一學期復學生無法要求與一般在學生享有同等選課權益。

7.學士班延修生及 101 學年度第 2 學期復學生應依據自己的實際選課需求上網選課，各開課單位為避免與學生發生選課爭議，不為此類同學做必修代入作業。

8.本校學士班各學系自 99 學年度入學生起畢業學分中之專業選修學分不包含全人教育課程中心為全人教育規劃開設之必選修課程。軍訓、體育課程選修學分，定位為學生折抵役期需要或因興趣選項修讀，亦不得列入畢業學分。

學生畢業、選課、抵免及研究生學位考試相關規定，依各學系（所、學位學程）『修業規則』辦理。

9.輔系及雙主修學生視同該系組學生，選課時間亦同。

自 101 學年度起選課系統不再審核學生輔系、雙主修資格之選別錯誤問題，教務處亦不再受理學生更正選課選別資料。具輔系、雙主修資格學生，於選課系統登錄輔系、雙主修課程時，其選別均應為『輔』或『雙』，選課選別應慎重考慮，以免造成自身權益受損。

10.課程節次代號說明:

節次代號	上課時間	節次代號	上課時間	節次代號	上課時間
D0（特早節）	7:10-8:00	Dn（特午節）	12:40-13:30	E0（第九節）	17:40-18:30
D1（第一節）	8:10-9:00	D5（第五節）	13:40-14:30	E1（夜一節）	18:40-19:30
D2（第二節）	9:10-10:00	D6（第六節）	14:40-15:30	E2（夜二節）	19:35-20:20
D3（第三節）	10:10-11:00	D7（第七節）	15:40-16:30	E3（夜三節）	20:30-21:20
D4（第四節）	11:10-12:00	D8（第八節）	16:40-17:30	E4（夜四節）	21:25-22:10

11.課程週次代號說明:

週次代號	代號意義	說 明
(S) 單	單週上課	單週、雙週係依本校行事曆週次為依據。 (請至本校全球資訊網站首頁左側→點選/校園資訊 >「行事曆」→下載「輔仁大學行事曆」。)
(D) 雙	雙週上課	

捌、選課相關規定：

(摘錄自學生法規彙編：<http://www.fju.edu.tw/student-rules.htm>)

(學則)

第 10 條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其他費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發學位證書。

註：已完成選課之科目並不會因未繳清學分費、實習費或其他費用（含學分學程、輔系單獨開班）而註銷該科目選課紀錄，如不欲修習請於網路加退選期間（至遲應在錯誤更正截止日前）辦理退選，以免影響當學期成績及次學期註冊或畢業離校。

第 11 條：學生應於每學期本校規定期限內，依學生選課辦法及各院系（所）相關選課規定辦理選課，並繳交各項選課資料。逾期無故未完成選課手續者，即令退學。

第 12 條：學生應於每學期本校規定期限內，依學生選課辦法之規定辦理加、退選科目手續，**逾期不予受理**。未依規定加選者，其學分及成績不予承認；未依規定退選者，成績以零分登錄。

第 13 條：畢業論文無論為必修或選修，應於選課時，與其他科目同時辦理選課手續。加選或退選時亦同。

註：碩、博士班三年級以上學生僅修論文者，仍應於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網加選論文（至遲應在錯誤更正截止日前），否則概依相關規定予以退學或勒休處分。

第 37 條第 7 款：學生有下列情形之一者，應令退學：已註冊而逾期無故未完成選課者。但修習教育學程中之教育實習課程者，不在此限。

第 44 條：學士班學生每學期至少須修習 12 學分，惟修業年限最後一年，每學期至少須修習 9 學分。

進修學士班學生一年級每學期至少須修習 10 學分；二至四年級每學期至少須修習 9 學分。

延長修業年限之學生或醫學系五年級以上學生因必修科目不及格而需重修者，不受上述最低學分數之限制。

學生於加退選課程截止後，因特殊情況無法繼續修習課程，得依本校學生選課辦法相關規定申請停修課程，其每學期應修之最低學分數依該辦法之規定辦理。

(學生選課辦法)

第 2 條：學生選課，須依照各學院、全人教育課程中心、各學系（所）之相關規定及當學期學生選課須知辦理。

第 3 條：學生選課，以選修本班開設之課程為原則。但各系（所）另有規定或因上課時間衝突等特殊情形，經系（所）主管核可者，不在此限。

第 4 條：辦理選課錯誤更正期間，選修本系（所）以外之課程者，須經本系（所）及開課單位主管核可。開課單位得因設備所限、座位不足或人數額滿等因素拒絕其選修。

第 5 條：93 學年度（含）以前入學之學士班學生，一至三學年每學期必修體育。94 學年度（含）以後入學之學士班學生，一至二學年每學期必修體育，但經核可抵免者，不在此限。必修體育成績不及格或缺修者，得於任一學期或暑期重修，但一學期以修習二科為限。

第 7 條：連續性之課程，需先修低年級之課程及格，再修高年級之課程，但特殊情形經系（所）主管核可者，不在此限。

第 8 條：全學年課程，未修習上學期者，不得先修下學期。但經任課教師同意及系（所）主管核可者，不在此限。

第 9 條：學士班學生修習學年課程，上學期成績不及格，但達 50 分（含）以上者，得續修下學期課程；50 分以下者，應經任課教師同意及系主管核可，始得續修。

第 10 條：辦理選課錯誤更正期間截止後，選課清單有科目衝堂者，教務處課務組得強制其保留其中一科目，退選其他衝堂之科目。

第 11 條：學士班學生修習學分數，第一、二、三學年每學期至少須修習十二學分，第四學年每學期至少須修習九學分。

進修學士班學生修習學分數，一年級每學期至少須修習十學分；二至四年級每學期至少須修習九學分。

延長修業年限或醫學系五年級以上學生，必修科目不及格需重修者，不受前二項最低修習學分數之限制。學士班學生因情形特殊，每學期修習學分數超過三十二學分者（不含醫學系），需經導師與系（所）主管輔導同意。

碩、博士班學生每學期修習學分數，由各系(所)另定之。

修習學分數未達最低標準者，應由所屬系（所）了解原因後，經輔導仍未改善者，得勒令休學。

註：每學期選課有 32 學分上限規定（醫學系除外），選課系統對超修學分情況亦有作設限。如果有學分超修情況，必須另外填寫「學生超修申請單」並檢附歷年成績單、讀書計畫及欲辦理人工加選之選課清單，於完成相關行政程序簽核後送教務處審核；受理超修學分申請作業截止時間同選課錯誤更正截止日（以送達教務處為準，逾期不予受理。）。

第 12 條：學生選修之課程，依規定應繳交學分費、實習費或其他相關費用者，須於規定期限內繳清。未繳清前項費用且未於選課期間辦理退選者，仍保留其選課紀錄；並依學則第十條規定，次學期不得註冊；應屆畢業生，暫不核發其畢業證書。

第 13 條：學生選課清單須詳細核對，並依規定日期繳回教務處課務組存查。當學期有選課爭議時，均以加退選後選課清單為認證依據。清單上未列之科目，雖有上課不予承認；已列之科目未辦退選亦未上課者，成績以零分登記。如未繳回清單者，一律以教務資訊系統電腦檔案為準。

註：自 99 學年度第 2 學期起選課清單全面電子化，學生需於指定時段內上網做確認。

第 14 條：學生於加退選課程截止後因特殊情況，無法繼續修習課程，得申請停修。應填妥停修課程申請書，經任課教師、就讀學系所主管同意後，送交教務處辦理。

學生申請停修課程，至遲應於本校行事曆規定之學期考試開始前一個月提出。

註：1.本校停修申請並非無條件之棄修、棄選，學生應詳閱修讀科目之課程大綱、上課相關規定並須經任課教師、就讀學系所主管同意後始得辦理。

2.學期修習科目不得有停修，列為「輔仁書卷獎」核發標準條件之一。

3.101 學年度第 2 學期受理停修課程申請截止時間（並以送達教務處為準，逾期不予受理。）：

(1) 日間部學生：102 年 5 月 17 日(星期五) 16：30 截止收件。

(2) 進修部學生：102 年 5 月 17 日(星期五) 21：30 截止收件。

第 15 條：停修課程每學期以一科為限。但情況特殊者檢附證明文件經任課教師、就讀學系所主管同意及教務長核准者，不在此限。

停修後碩、博士班學生修習科目不得少於一個科目(含論文)；學士班學生修習學分總數不得少於九學分，進修學士班學生修習學分總數不得少於六學分，惟修業年限最後一年之碩、博士班學生，及延長修業年限之學士班學生，停修後至少仍應修習一個科目。

第 16 條：停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績單，於成績欄註明「停修」。停修課程學分數不計入該學期修習學分總數。

第 17 條：依規定應繳交學分費(學分學雜費)之課程停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

（學生成績考評及學分核計辦法）

第 13 條：教務處登記成績，以學生之選課清單為根據，清單上未列之科目，雖有成績不予承認；已列科目而無成績者，以零分登記，並列入學期學業平均成績內計算。

第 15 條：學期成績不及格之科目者，不給學分。全學年之科目，僅有一學期修習及格者，該科學分不予承認，並不得算入畢業學分數。

第 16 條：已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。

（學生修讀輔系辦法）

第 11 條：學士班學生修讀輔系，其加修科目學分，於規定修業年限內，須另行開班者，應依照本校收費標準繳納學分費及實習費。於延長修業年限期間，依照本校學生返校補修學分實施辦法第五條之規定繳費。

進修學士班學生修讀輔系課程學分費收費標準，應依進修部規定繳費。

第 13 條：學士班學生修讀輔系後得申請放棄輔系資格，放棄修讀之科目須依規定辦理退選，於加退選截止後申請放棄者，不得要求塗銷其選課資料與成績。

學士班學生放棄修讀輔系，其所修輔系科目與主系相關者，得由主系認定視同主系之選修科目，其學分並得抵充主系規定之畢業學分。

註：不得以放棄輔系/雙主修為由，於選課錯誤更正截止日後要求以人工申請方式退選相關課程。

第 14 條：學士班學生修讀輔系，其每學期所修主學系與輔系科目學分與成績應合併計算，一併登載於主學系歷年成績表內，其修習不及格科目學分數已達本校學則退學規定者，應予退學。

（學生修讀輔系施行細則）

第 3 條：輔系選課：

- （一）三、四年級學生隨班修讀輔系者，因主系必修科目與輔系必修科目衝堂，得於學校規定時間內，依本校學生跨學制選課辦法辦理選課。
- （二）輔系可退選，但不退費。若因重複選課、誤繳學分費及非因學生之錯失者，得申請退費。
- （三）輔系退選手續，按校曆規定日期內辦理（與本系退選日期同），學生於清單上填妥退選科目，並經本系系主任及輔系系主任簽章同意後繳回主系。

（學生修讀教育學程辦法）

第 12 條：教育學程科目之成績與學分，與學期成績合併計算，學生若中途放棄修讀教育學程時，其已修學分之登錄與計算，依本校規定辦理。

註：不得以放棄教育學程為由，於選課錯誤更正截止日後要求以人工申請方式退選相關課程。

第 13 條：師資生修讀教育學程科目應繳納學分費，具延修生和研究生身份者依下列標準繳費：

- 一、純因修讀教育學程而延修之大學部(含進修部)學生，每學期依所修教育學程學分數繳交學分費。
- 二、非純因修讀教育學程而延修之大學部(含進修部)學生，其教育學程學分費和其它學分費分開計算，若其它學分費已達應繳全額學雜費之標準，不須再另繳教育學程學分費。
- 三、研究生各學期修讀教育學程，依所修學分數繳交學分費。從研三起若本系、他系所修學分數已達繳交全額學雜費之標準，不須再另繳教育學程學分費。

（外語教學資源中心設置辦法）

第 5 條：本中心負責管理之語言教室，皆依使用者付費原則，每學期排課使用班級之學生，依學校學雜費收費標準繳交語言實習費。語言教室管理辦法另訂之。

中華民國 101 年 12 月 教務處 資訊中心 共同編印