

# 2015 年美商亞培股份有限公司 暑期實習計劃書

邀請單位：美商亞培股份有限公司台灣分公司藥品事業部

## 一、 目的：

為協助優秀學生在企業環境中應用所學，增進學生與社會之互動與交流學習，美商亞培公司，特邀請 貴系所推薦升大四及碩士班學生參與「美商亞培公司藥品事業部 2015 年暑期實習計劃」。

## 二、 邀請推薦對象：

貴系所推薦升大四及碩士班學生。以上皆不含在職生

## 三、 實習計劃

如附件。

## 四、 推薦、面談及錄用

- (一)、 推薦方式：符合邀請推薦對象資格之優秀學生直接填妥履歷，並於暑期實習申請表中完整填寫資料及 email 後送出申請。
- (二)、 由美商亞培公司藥品事業部安排學生至公司面談，以作為安排適當實習工作之參考。

## 五、 時程

- (一)、 報名及教授推薦函截止日：104 年 5 月 15 日(五)。
- (二)、 面談：104 年 5 月 16 日至 6 月 12 日(實際時間將與受推薦學生個別確認)
- (三)、 發出確認通知：104 年 6 月 17 日

## 六、 實習期間與每週實習時間：

1. 實習期間：104 年 7 月 1 日至 8 月 31 日。每星期一至五, 09:00~18:00, 中午休息 1 小時
2. 如因課業需要或需與教授定期討論研究進度而無法配合上述實習時間，每週實習時間應不少於四天，且應於面談時事先告知。
3. 實習生需簽署本公司之「實習生見習協議書」及保密合約
4. 實習生於實習期間屆滿，應遵守本公司辦法辦妥相關手續。實習期間：104 年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
5. 如因課業需要或需與教授定期討論研究進度而採部份工時，每週實習時間應不少於四天，且應於面談時事先告知。

## 七、 實習生福利待遇

	獎學金(NTD)
1. 每月獎學金(按月給, 須評分)	NTD15,000

## 八、 訓練與管理

- (一)、 實習生除比照正式員工，於報到時接受新進人員訓練外，實習部門將視工作需要給予必要之訓練。
- (二)、 實習生於實習期間須遵守公司之相關管理規定、請假、加班、門禁管理及行為規範等。
- (三)、 實習生於工作期間屆滿，應遵守本公司離職辦法辦妥離職手續。

## 九、 聯絡窗口

美商亞培公司藥品事業部陳羿寧小姐，電郵: m.chen@abbott.com

電話:02-25050828 EXT 8514，傳真:02-25014588

## EPD Taiwan Internship Program (2015 Summer)

- 實習計畫目的:EPD (藥品事業部) 提供對於藥廠行銷相關事務有興趣的大學/研究所在校生一個暑期實習機會，以了解自我興趣與潛能，同時將表現良好的學生納入 EPD 未來的人才庫並同時建立公司良好形象
- 徵選流程方式:EPD (藥品事業部)預計於五月將暑期實習生的計畫發文至所選定的大專院校，由教授提名，經 EPD 相關主管面試後決定人選，預計 6 月份的第一週收件完畢，隨後開始進行徵選流程
- 實習期間:2015 年 七月至八月，每星期一至五，早上九點至晚上六點
- 徵選條件:為升大四及碩士班學生，且前一學期總成績須達 70 分以上
- 需求學校:表一之大專院校醫學、藥學、護理系或商管、廣告相關科系學生。研究所尤佳。
- 實習後的追蹤:實習完畢後會由 EPD 主管先進行初步面談評估，待實習結束 6 個月後，會再與學生進行一次追蹤評估以了解實習成效
- 注意事項:
  - (1) 見習活動除了市場拜訪活動外，均在亞培台北辦公室 14 樓小會議室進行。
  - (2) 依公司規定，辦公室內任何區域不得任意拍攝。見習同事拍攝範圍只限會議室內見習團隊課程進行及群組討論活動。至於地區市場拜訪活動須先與同行之亞培業務主管/人員確認拍攝是否合宜。
  - (3) 見習期間每天準時於 9:00AM 之前報到並簽名於出席表。所有市場拜訪活動一律由亞培台北辦公出發。
  - (4) 學校，學生 與公司之間相關責任義務將於確認後簽屬相關同意書
  - (5) 辦公室配備與訓練安排: Michelle Chen (EPD Sales Assistant)
- 需求人數: Event Marketing Intern 1 位, Medico-marketing Intern 1 位, Trade Marketing Intern 1 位. 詳細實習內容與時間安排如下

表一. 大專院校

	醫學院	藥學院 (系)	護理學院 (系)	管理/ 商學院	傳播學院
<a href="#">國立臺灣大學</a>	√	√		√	
<a href="#">國立陽明大學</a>	√	√	√		
<a href="#">高雄醫學大學</a>	√	√	√		
<a href="#">臺北醫學大學</a>	√	√	√		
<a href="#">中山醫學大學</a>	√	√	√		
<a href="#">中國醫藥大學</a>	√	√	√		
<a href="#">馬偕醫學院</a>	√		√		
<a href="#">輔仁大學</a>	√			√	√
<a href="#">嘉南藥理大學</a>		√			
<a href="#">國立政治大學</a>				√	√
<a href="#">東吳大學</a>				√	
<a href="#">淡江大學</a>				√	
<a href="#">中國文化大學</a>				√	√
<a href="#">世新大學</a>				√	√
<a href="#">銘傳大學</a>				√	√

## 1. Event Marketing Intern

### Main responsibilities:

1. Understand the marketing objectives and liaise closely with all parties involved
2. Facilitate execution of marketing campaigns and events between external vendors, Abbott sales/marketing staffs, and possibly medical society/health care providers
3. Basic project management, administrative/secretarial work and electronic application to ensure that projects are completed on time and on budget

### Detailed responsibilities

- Meeting and liaising with key stakeholders to discuss and identify the event requirements;
- Working with external vendors on project proposal that meets the objective and budget;
- Liaising with, and acting as the link between, the external agencies and Abbott sales/marketing staffs
- Communicate effectively with clarity
- Handling budgets, managing campaign costs and invoicing e-applications
- Track and monitor the effectiveness of marketing campaigns
- Undertaking administration tasks
- Arranging and attending meetings (when necessary)
- Basic English proficiency
- Basic MS office proficiency
- Business administration, advertisement or other related study preferred

### **Agenda**

<b>Date</b>	<b>Curriculum</b>	<b>Owner</b>
07/01 (三)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Welcome to Abbott EPD</li> <li>● Company Orientation</li> <li>● Office tour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jim Lee</li> <li>● Robin Liao</li> <li>● Michelle Chen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EPD Orientation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Robin Liao</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Job Description</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eric Chang</li> </ul>
07/02 (四)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MKT career introduction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eric Chang</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Understand the marketing objectives</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Products Briefing</li> </ul>	
07/03 (五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Event planning &amp; application process</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Michelle Chen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Event planning checklist</li> </ul>	
07/06 (一)	MKT material Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Janet Tsai/Talie Lin</li> </ul>
	Join Commercial meeting	
07/07 (二)	MKT planning introduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Janet Tsai/Talie Lin</li> </ul>

	Working with Marketing Managers	
07/08 (三)	● Overview on Current Pharmaceutical Market	● Eric Chang
07/09 (四)	Field Visit – Regional Hospital	● Talie Lin
07/10(五)	● Report / Feedback / Discussion	● Janet Tsai/Talie Lin
07/13 (一)	● CV line 2H activities introduction	● Talie Lin
07/14-17 (二)-(五)	● Working with marketing managers for medical society event introduction and booths exhibition demonstration	● Talie Lin
7/20(一)	● Non CV line 2H activities introduction	● Eric Chang
7/21-24 (二)-(五)	● Learn with sales force and distributors to understand the market survey implementation and questionnaire designation	● Eric Chang
7/27(一)	● Vitamin 2H activities introduction	● Cherry Wu
7/28-7/31 (二)-(五)	● Learn with trade marketing manager for OTC product promotional campaign and channel store products exhibition.	● Cherry Wu
8/3(一)	● Administrative/secretarial work introduction	● Michelle Chen
	● Understanding administrative/secretarial work process	● Michelle Chen
8/4(二)	● Join Commercial meeting	
8/5-8/7 (三)-(五)	Keeping follow up event issue & report to MKT	● Eric Chang ● Talie
8/10(一)	Field Visit – Medical Center	● Janet Tsai

8/11(二)	Field Visit – Regional Hospital	● Janet Tsai
8/12(三)	Booth design orientation	● Eric Chang
8/13-14 (四)-(五)	Working with marketing managers and Report / Feedback / Discussion	● Eric Chang
8/17(一)	Interns Present the Marketing Plan & Detailing Aids	Intern
8/18(二)	PSR career introduction	● Robin Liao
8/19-21 (三)-(五)	PSR lecture/symposium support Report/feedback-discussion	● Janet Tsai
8/24(一)	Booth design follow up	● Eric & Talie
8/25-28 (二)-(五)	Working with marketing managers and Report / Feedback / Discussion	● Eric & Talie
8/31(一)	Evaluation and job transfer list	● Eric/Talie/Cherry/Robin

## 2. Medico-marketing Intern (限醫學、藥學、護理系)

### Main responsibilities:

1. Draft and develop newsletters and other communication tools.
2. Maintain and update internal training materials.
3. Assist in the creation of professional promotional messages and materials

### Detailed responsibilities

- Assist in the development of creative ideas and concepts
- Familiarize with the Abbott products and services
- Writing clear, persuasive, original copy;
- Proofreading copy to check spelling and grammar;
- Liaising with production companies, photographers, typographers, designers and printers;
- Keeping up to date with popular culture and trends;
- Detail oriented
- Basic English proficiency
- Basic MS office proficiency
- Literature, advertising or related study preferred

## Agenda

Date	Curriculum	Owner
07/01 (三)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Welcome to Abbott EPD</li> <li>● Company Orientation</li> <li>● Office tour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jim Lee</li> <li>● Robin Liao</li> <li>● Michelle Chen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EPD Orientation</li> <li>● Job Description</li> </ul>	
07/02 (四)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MKT career introduction</li> <li>● Understand the marketing objectives</li> </ul>	● Janet Tsai/Talie Lin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Products Briefing</li> </ul>	
07/03 (五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promotional material application process</li> </ul>	● Talie Lin
07/06 (一)	MKT material Introduction	● Janet Tsai/Talie Lin
07/07 (二)	Join Commercial meeting	
07/07 (二)	Production introduction	● Janet Tsai/Talie Lin
07/08 (三)	Working with Marketing Managers	● Janet Tsai/Talie Lin
07/08 (三)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Overview on Current MKT projects</li> </ul>	● Janet Tsai/Talie Lin
07/09 (四)	Working with Marketing Managers	● Janet Tsai/Talie Lin
07/10(五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Report / Feedback / Discussion</li> </ul>	● Janet Tsai/Talie Lin
07/13 (一)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CV line 2H promotional material idea provide</li> </ul>	● Talie Lin
07/14-17 (二)-(五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Working with marketing managers and Report / Feedback / Discussion</li> </ul>	● Talie Lin
7/20(一)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Non CV line 2H promotional material idea provide</li> </ul>	● Eric Chang
7/21-24 (二)-(五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Working with marketing managers and Report / Feedback / Discussion/ Close Loop Marketing introduction and implementation</li> </ul>	● Eric Chang
7/27-8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promotional material design/artwork/key</li> </ul>	● Talie Lin



	messages deliver	
8/10-8/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Product catalogue design/e-learning and CRM system overview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talie Lin</li> </ul>
8/24-25	Working with marketing managers and Report / Feedback / Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talie Lin</li> </ul>
8/26-28	Internal document translation and communicate with product manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talie Lin</li> </ul>
8/31(-)	Evaluation and job transfer list	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talie/Eric</li> </ul>

### 3. Trade Marketing Intern

#### Main responsibilities:

- Assist in the execution of new product launch campaign
- Assist in the execution of trade event in clinic and or OTC channel
- Conduct market survey for vitamin products

#### Detailed responsibilities

- Assist in the development of creative ideas and concepts
- Familiarize with the Abbott products and services
- Liaising with design house and 3<sup>rd</sup> party regarding promotion material development
- Liaising with distributors regarding listing & promotion status update
- Conduct market survey & field visit and present result by end of internship

#### Qualification

- Detail oriented and independent
- Basic English proficiency
- Good in Excel and Powerpoint
- Major in business management or related study preferred

### Agenda

Date	Curriculum	Owner
07/01 (三)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welcome to Abbott EPD</li> <li>Company Orientation</li> <li>Office tour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jim Lee</li> <li>Robin Liao</li> <li>Michelle Chen</li> <li>Cherry Wu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>EPD Orientation</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Job Description</li> </ul>	

07/02 (四)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TMKT objective introduction</li> <li>● Distributor contact window introduction</li> </ul>	● Cherry Wu
07/03 (五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Products Briefing</li> <li>● TMKT event briefing</li> <li>● Communication of expectation</li> </ul>	● Cherry Wu
07/06 (一)	WIP with TMKT Manager <ul style="list-style-type: none"> <li>● Listing status check – work with the distributor</li> <li>● Display campaign follow up</li> <li>● Promotion campaign follow up</li> </ul>	● Cherry Wu
07/07 (二)	Work with TMKT Manager for program follow up	● Cherry Wu
07/08 (三)	Work with TMKT Manager for program follow up	● Cherry Wu
07/09 (四)	Work with TMKT Manager for program follow up	● Cherry Wu
07/10(五)	● Weekly status report	● Cherry Wu
07/13 (一)	● WIP with TMKT Manager	● Cherry Wu
07/14-17 (二)-(五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Field visit – pharmacy channel</li> <li>● Listing checklist &amp; report</li> <li>● Campaign follow up</li> </ul>	● Cherry Wu
7/20(一)	● WIP with TMKT Manager	● Cherry Wu
7/21-24 (二)-(五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Field visit – pharmacy channel</li> <li>● Listing checklist &amp; report</li> <li>● Campaign follow up</li> </ul>	● Cherry Wu
7/27-8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● WIP with TMKT Manager</li> <li>● Trade event follow up</li> <li>● Promotion Campaign progress report</li> </ul>	● Cherry Wu
8/10-8/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>● WIP with TMKT Manager</li> <li>● Trade event follow up</li> <li>● Promotion Campaign progress report</li> </ul>	● Cherry Wu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Field visit – pharmacy channel</li> </ul>	
8/24-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>● WIP with TMKT Manager</li> <li>● Trade event follow up</li> <li>● Promotion Campaign progress report</li> <li>● Q4 promotion gimmick searching</li> <li>● Field visit – pharmacy channel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cherry Wu</li> </ul>
8/26-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cherry Wu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cherry Wu</li> </ul>
8/31(一)	Evaluation and job transfer list	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cherry Wu/Robin Liao</li> </ul>

# 學生見習協議書

- 一、美商亞培股份有限公司台灣分公司藥品事業部（以下簡稱甲方）同意\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）指派之學生\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方）在甲方公司見習，三方並訂立本協議書。
- 二、本協議書有效期間自民國 2014 年 7 月 3 日起至 2014 年 8 月 29 日止。
- 三、丙方在甲方公司見習期間之管理由甲方共同負責，丙方應遵守甲方公司之規定，並接受相關人員之指導，如有違反者，甲方得依規定停止其見習。
- 四、丙方於甲方公司見習期間之行為及安全應由三方共同負責。
- 五、丙方未經甲方許可，不得將甲方之職場相關圖文或機密資料私自公開披露，或擅自帶走甲方財產或文件，違者視其情節輕重，由乙方專案簽處或由甲方依法追究。
- 六、丙方在見習期間如有不慎或故意損毀甲方公物或招致其他損失者，概由丙方負責賠償。
- 七、保險：  
由乙方負責辦理實習學生平安保險與意外險。
- 八、學生見習期滿時，得向甲方申請核發見習結業證明。
- 九、本合約書正本壹式叁份，甲乙丙三方各執壹份為憑。

立合約書人

甲方：美商亞培股份有限公司台灣分公司藥品事業部

總經理：\_\_\_\_\_

李昆錦

公司地址：台北市民生東路三段 49 號 14 樓

乙方：\_\_\_\_\_大學

系主任：\_\_\_\_\_

學校地址：

丙方：

系所及年級：

學生證號碼：

身份證字號：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

## 學生見習報名表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	請黏貼二吋照片
學校		生日	年 月 日	
科系		電話	( )	
年級		手機		
緊急聯絡人		緊急聯絡電話		
E-mail				
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>同上</span>			
自傳簡述 (500字以內)				
校內／外 社團經驗 (300字以內)				